



*13th Annual New England PBIS
Forum:*

Supporting Tiers 1, 2 and 3 Interventions: A Collaboration Between School, Community and Universities

*Normand St-Georges,
Research Professional.
Steve Bissonnette, Ph. D.
Department of Education*

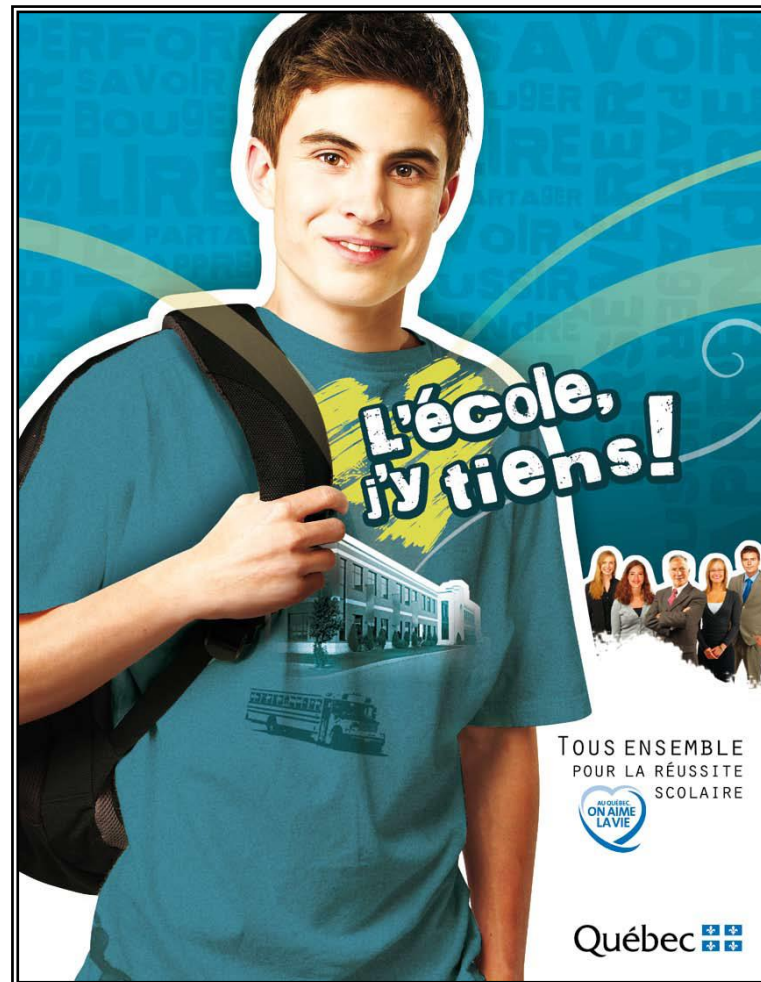
scp-pbis.com

Presentation plan

- Quebec educational context
- PBIS Implementation process
- The buy-in process
- Tier 1, 2 and 3 training activities
- Collaboration with Boscoville
- PBIS sustainability

Quebec Educational Context

Quebec education context: stakes and challenges



Towards a unified mobilization

The Quebec education system went through different transformations over time. Those transformations were inspired, on one side by sociological ideologies of the twentieth and twenty first century, and on the other side by research findings in Quebec as well as around the world. Many researchers focused their efforts on academic perseverance and achievement. Recommendations stemming from their work are guiding the elaboration of the Quebec government action planning. Three recommendations are unanimous:

- The recognisance of the importance of the roles played by parents and members of the community in valorizing education as well as guiding youth.

→ **Early identification** of potential issues throughout school attendance years as well as adapted interventions for every students and environments.

- Actions influencing reading and math learning, and on those influencing behaviour, interpersonal relations and life habits, and, finally, academic and non academic student

→ **involvement (engagement)**

In order to engage in this direction, the Quebec Ministry of Education proposes a concerted mobilization of all involved in the world of education in order to have concrete actions in classrooms, schools, with families and with communities.

Classe ordinaire et cheminement particulier de formation temporaire

*Analyse du cheminement scolaire des élèves
en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage
à leur arrivée au secondaire*



Québec 

TÉLUQ
L'université. Aujourd'hui.

« After five years in High School, students admitted with an identified EBD are 2 times less likely to obtain a High School diploma than students identified as having mild to severe learning disabilities. Notwithstanding the services provided to them when they integrated High School, students with an EBD do abandon school before getting a diploma in higher numbers (Table 10 and 11) ». (MELS, 2006, p. 20)

Context

- Students experiencing learning difficulties very often experience behavioral difficulties and vice versa (Lane et al., 2002; Nelson et al., 2004).

A few interesting facts:

- 38% of students with an emotional and behavioral disorder (EBD) repeated at least one grade before they get to High School (Wagner, Kutash, Duchnowski, Epstein, & Sumi, 2005);
- The majority of students with EBD are academically behind by 1.5 to 3 years in comparison with students the same age (Coutinho, 1986, Trout, Nordness, Pierce, & Epstein, 2003);
- Nelson, Benner, Lane and Smith (2004) report that 83% of students with EBD demonstrate reading difficulties (when they are evaluated with standardized reading tests).

Contextual fit

At-risk student



Address behaviour – YES – but
also address learning

Lane, K. L., Gresham, F. M., & O'Shaughnessy, T. E. (2002). *Interventions for children with or at risk for emotional and behavioral disorders*. Boston: Allyn & Bacon.

Nelson, J. R., Benner, G. J., Lane K., & Smith, B. W. (2004). An investigation of the academic achievement of K-12 students with emotional and behavioral disorders in public school settings. *Exceptional Children*, 71, 59-73.

Our PBIS implementation process for the province of Quebec

The Buy-In Process

Practical application of training elements linked to different delivery modalities

	Practical result of Training Process		
<i>Delivery Modality</i>	Content Knowledge	Capacity to Implement	Classroom Application
<i>Oral Presentation</i>	10%	5%	0%
<i>Add: Demonstration</i>	30%	20%	0%
<i>Add: Practice</i>	60%	60%	5%
<i>Add: Coaching / Admin Support / Practical Feed-Back</i>	95%	95%	95%
		Joyce & Showers, 2002	

1. Buy-in from School District

- PBIS presentation to School District administrators to get commitment
 - All components of the PBIS system explained
 - Training requirements for schools and Coaches is explored
 - Staff requirements to ensure sustainable implementation is discussed

1. Buy-in form School District (cont.)

- School district PBIS coaching requirements:
 - Agreement with school boards to designate individuals and free up time in their schedule to train with the external coach (trainer) in order to become self-sufficient
 - All training activities are provided by the external coach and shadowed by these individuals for the first year.
 - Trainees gradually take over coaching responsibilities toward the end of year 1 for Tier 1 activities.
 - This process is repeated for a period of 2 years to allow training in Tiers 2 and 3 interventions.

2. Buy-in form School administrator

- New PBIS schools
 - ✓ PBIS presentation to school administrators
 - Need to advise us of interest to have the system presented to school team for the purpose of establishing commitment
 - ✓ Evaluate with school administrator staff team readiness for implementation
 - If team is not ready for a presentation and a vote; we provide a few training activities to break the ice.
 - If team is ready, we go to next step.

3. Buy-in form School staff team

- PBIS presentation to school staff
 - Secret vote of commitment (need 80%)
 - School administrator leadership evaluation from school personnel (need 3,2 out of 4)

Canadian Journal of School Psychology

<http://cjs.sagepub.com/>

Implantation du Soutien au comportement positif (SCP) dans les écoles québécoises: Influence des directions d'écoles

Steve Bissonnette and Normand St-Georges

Canadian Journal of School Psychology 2014 29: 177 originally published online 16 July
2014

DOI: 10.1177/0829573514542219

The online version of this article can be found at:

<http://cjs.sagepub.com/content/29/3/177>

We are asking you to use the scale provided to give us your personal assessment of each statement contained in this document in order to share your view of the work related behaviours of your school principal and the management team of your school:

	1 Totally disagree	2 Somewhat disagree	3 Somewhat agree	4 Totally agree
1. He/she intervenes as soon as a complaint is formulated.	1	2	3	4
2. He/she suggests new ways and strategies to do things.	1	2	3	4
3. He/she respects opinions different from his/her own.	1	2	3	4
4. He/she particularly recognises and values good quality work.	1	2	3	4
5. He/she isolates himself/herself in his/her office.	1	2	3	4
6. He/she is passionate about his/her job.	1	2	3	4
7. He/she makes sure correctives actions are undertaken when he/she observes a team member experiencing difficulties in their work.	1	2	3	4
8. He/she is absent in times of need.	1	2	3	4
9. He/she supports staff team members in need of help.	1	2	3	4
10. He/she postpones decision-making.	1	2	3	4
11. He/she communicates his vision for the school	1	2	3	4
12. He/she involves staff members in the problem resolution process.	1	2	3	4
13. He/she ensures task follow-up in order to detect problems and, if needed, put in place corrective actions.	1	2	3	4
14. He/she intervenes with staff members that are not following organisational rules and procedures.	1	2	3	4
15. He/she considers staff members needs when making decisions.	1	2	3	4

PBIS implementation fidelity is greatly influenced by the strength of the school administrator leadership or his or her management team's.

It is therefore necessary to measure the strength of the school administrator's and his or her team's leadership before we implement PBIS (SCP) in any setting!

Effective schools characteristics

School administrator strong leadership capacity (shared leadership)

High expectations for all students

Safe, predictable, organized environment and positive school climate

Teaching time prioritized and preserved

Priority on core subject matters

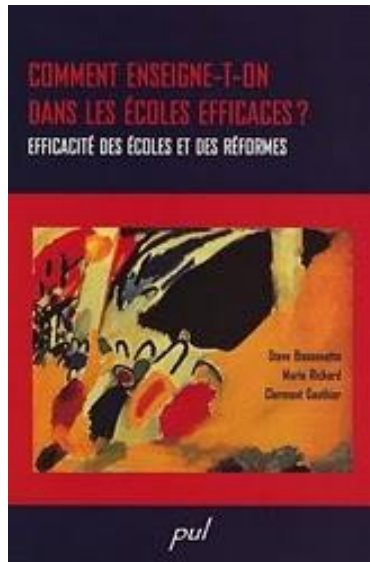
Parents' involvement

Established goals and consistent regulation

Celebrate academic success

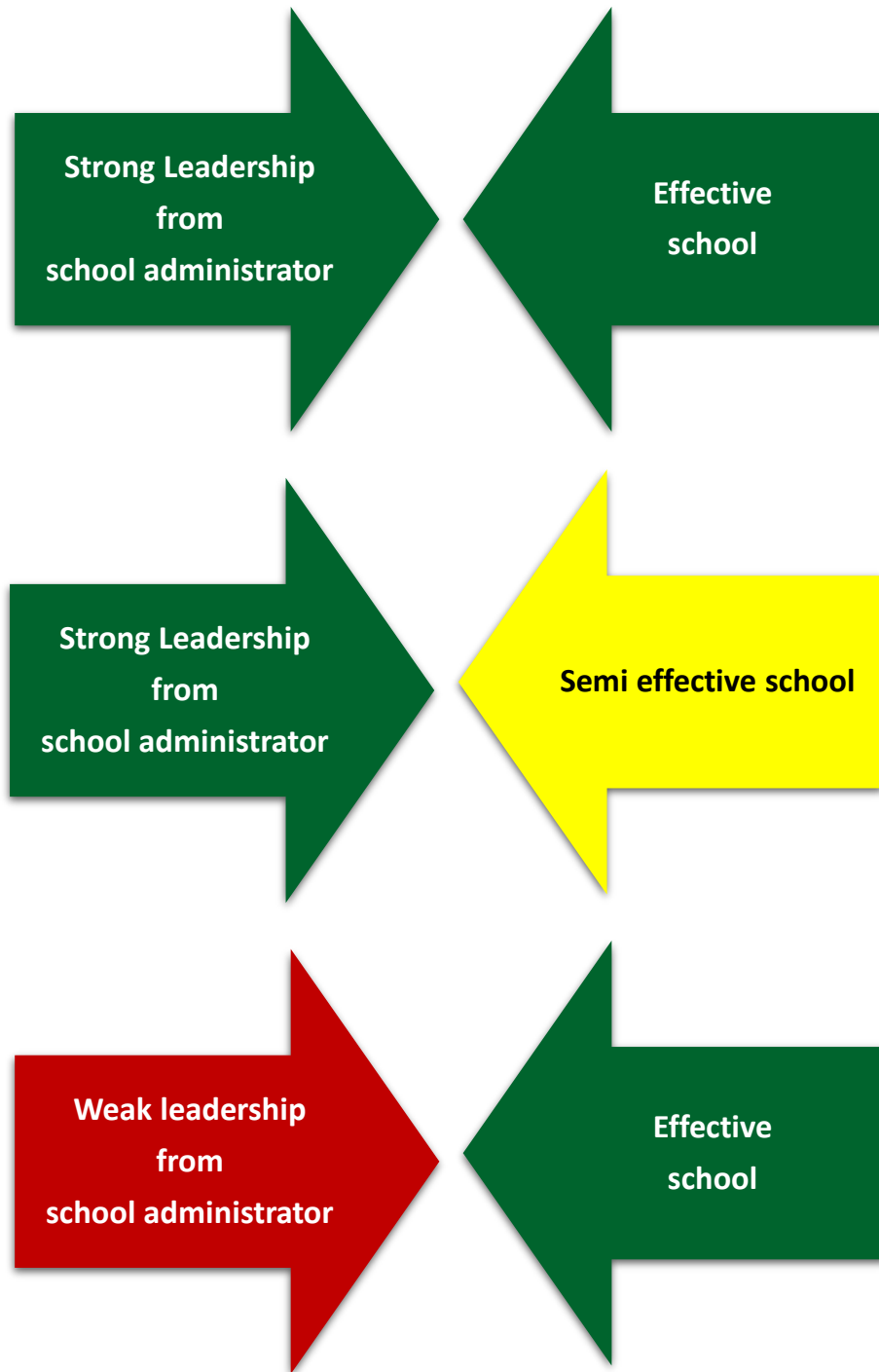
Reading difficulties and behavioural problems prevention program in pre-school and first cycle of elementary school

Harmonized teaching practices





Edmonds, Ronald. "Effective Schools for the Urban Poor," *Educational Leadership* 37 (October 1979), 15-24.



Effective schools characteristics

School administrator strong leadership capacity (shared leadership)

Safe, predictable, organized environment and positive school climate

Harmonized teaching practices

High expectations for all students

Teaching time prioritized and preserved

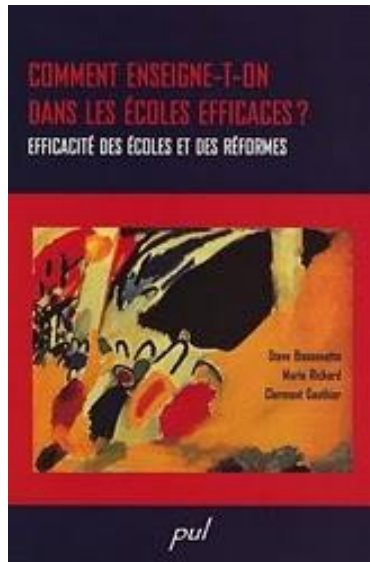
Priority on core subject matters

Parents' involvement

Established goals and consistent regulation

Celebrate academic success

Reading difficulties and behavioural problems prevention program in pre-school and first cycle of elementary school



When we analyzed the monthly reports and did the interview with the PBIS coach, we found :

PBIS implementation level is directly linked with the strength of the school administrator leadership or his or her management team's!

1. High level of school administrator leadership capacity which is recognised by staff members = high quality of PBIS implementation!

2. Poor level of school administrator leadership capacity which is recognized by staff members = low level of quality of PBIS implementation

Tier 1 Training

Training process – Year 1

- **PBIS Committee is created and training process starts:**

- 4 to 5 days of training with PBIS committee members:
 - Review all PBIS components and create system
 - Choose values to be promoted
 - Create list of expected behaviours in line with values
 - Create lesson plans for teaching expected behaviours
 - Create reward system
 - Create system to manage misbehaviour
 - Create communication and data collection tools
 - Create implementation guide for staff team

Values and behavior matrix

Valeurs retenues et comportements observables

Matrice	Milieux de vie									
	Classes Laboratoires Ateliers Locaux d'informatique et de musique	Corridors, hall d'entrée, escaliers et casiers	Bibliothèque	Local de retrait	Auditorium	Cafétéria Café Buzz Rassembleur	Gymnases	Toilettes et vestiaires d'éducation physique	Autobus	Extérieur
Respect	<p>Je lève la main et j'attends mon droit de parole.</p> <p>J'applique les consignes données par l'adulte.</p> <p>Je prends soin de mon matériel et de celui qui m'est prêté.</p> <p>À la fin du cours, je replace l'équipement utilisé à sa place (chaise, bureau, instrument...)</p> <p>À la fin de la 4^e période, je dépose ma chaise sur mon bureau.</p>	<p>Je circule en marchant.</p> <p>J'évite toute forme de violence et d'intimidation.</p>	<p>Je circule en marchant.</p> <p>Je demeure silencieux.</p>	<p>J'exprime clairement et calmement les motifs de mon séjour.</p> <p>J'applique les règles de fonctionnement du local.</p>	<p>Je circule en marchant.</p> <p>Je demeure silencieux lors des présentations.</p> <p>J'applaudis les performances au moment opportun.</p>	<p>Je prends mon rang à l'arrière de la file d'attente.</p> <p>J'applique les consignes des surveillant(e)s et du personnel de la cafétéria.</p>	<p>J'écoute et j'exécute les consignes de l'enseignant.</p> <p>J'accepte les différences.</p>	<p>Je respecte mon intimité et celle des autres.</p>	<p>J'applique les consignes du conducteur.</p>	<p>Je règle mes conflits pacifiquement et positivement.</p> <p>Je suis un bon ambassadeur pour mon école.</p>
	<p>J'utilise un langage et des gestes respectueux.</p> <p>Je garde les lieux propres, libres de graffitis et de vandalisme.</p> <p>J'adopte un ton de voix approprié à l'endroit et à l'activité.</p> <p>Je respecte le code vestimentaire et porte un couvre-chef seulement dans le hall d'entrée ou dans les corridors du 1^{er} étage.</p> <p>J'utilise le cellulaire et les appareils électroniques à l'extérieur de l'école seulement.</p>									
Persévérance	<p>Je suis présent et je participe activement à tous mes cours.</p> <p>Je m'engage à faire tous les efforts possibles pour adopter les comportements attendus.</p> <p>Je fournis des efforts à la mesure de ma capacité dans toutes les sphères d'activité.</p>									
Responsabilité	<p>J'arrive calmement et à l'heure à mon local.</p> <p>J'ai le matériel nécessaire et je l'utilise correctement.</p> <p>J'adopte une bonne position d'écoute.</p> <p>Je fais le travail demandé.</p> <p>Je remets des travaux de qualité et dans les délais prévus.</p>	<p>Je me rassemble avec mes amis aux endroits opportuns.</p> <p>Je garde mon casier propre, ordonné et verrouillé.</p> <p>J'arrive avant la 2^e cloche à mon cours.</p> <p>Pendant les heures de cours, je circule avec permission et en silence (billet de circulation).</p> <p>Au 2^e étage seulement : Pendant les pauses et le dîner, je circule seulement pour aller en récupération, à la bibliothèque, au local de retrait ou pour voir un intervenant.</p>	<p>Je prends soin du matériel.</p> <p>J'utilise l'équipement informatique pour mes travaux scolaires.</p> <p>Je retourne les livres empruntés à temps.</p> <p>Je replace les livres et les chaises au bon endroit.</p>	<p>Je me dirige immédiatement et sans détour au local de retrait.</p> <p>J'apporte le travail fourni par l'enseignant et je travaille en silence jusqu'à la fin de la période.</p> <p>Dès que possible, j'ai une rencontre avec mon enseignant pour discuter de mon retour en classe.</p>	<p>Je m'assois sur mon siège, mes pieds au sol.</p>	<p>Je dépose mes déchets à la poubelle.</p> <p>Je nettoie et vide mon cabaret.</p> <p>Je prends soin de mon environnement en recyclant.</p>	<p>J'arrive à l'heure.</p> <p>Je porte le costume requis.</p> <p>Je prends soin du matériel.</p> <p>Je participe activement.</p>	<p>J'applique de bonnes règles d'hygiène personnelle.</p> <p>Je laisse mes objets de valeur dans mon casier sous clés.</p> <p>Je m'assure d'avoir tout mon matériel lorsque je quitte les lieux.</p>	<p>Je vais chercher mon papier de changement d'autobus pendant les pauses.</p> <p>En attendant et à l'intérieur de l'autobus, j'adopte un comportement sécuritaire.</p> <p>Je m'assois correctement et je demeure à ma place.</p>	<p>Pour ma sécurité, je reste à distance des cours d'eau.</p> <p>Je me procure une vignette et je stationne correctement mon véhicule à l'arrière de l'école.</p> <p>Je conduis prudemment et je respecte la limite de vitesse permise.</p> <p>Je peux utiliser mon cellulaire.</p>
	J'avise le secrétariat avant de quitter l'école sur les heures de classe.									

Un renforcement de qualité doit être aléatoire, immédiat, non automatique, de type verbal, tangible et social.

Effective teaching = explicit teaching



Vol. 3, article 1, 2010

Quelles sont les stratégies d'enseignement efficaces favorisant les apprentissages fondamentaux auprès des élèves en difficulté de niveau élémentaire? Résultats d'une méga-analyse

par Steve Bissonnette, Mario Richard, Clermont Gauthier et Carl Bouchard

The goal of this literature review is to identify teaching strategies which promoted learning reading, writing and math skills for at risk elementary school students and children having learning disabilities. In order to do that, we analyzed the results of eleven Meta-Analyses published on the subject over the last 10 years. The conclusion of this Mega-Analysis revealed that two teaching modalities had a positive influence on student's academic performance: 1. Explicit Teaching, 2. Reciprocal Teaching (Peer Education). Paradoxically, many education reforms seem to favor pedagogical approaches inspired by constructivism, which goes against teaching strategies identified in this research synthesis.

Plan de leçon – Bibliothèque	
Étape 1 : Identifier le comportement désiré	
Valeurs	Attentes comportementales
Respect	<ul style="list-style-type: none"> Je circule en marchant. Je demeure silencieux.
Responsabilité	<ul style="list-style-type: none"> Je prends soin du matériel. J'utilise l'équipement informatique pour mes travaux scolaires. Je retourne les livres empruntés à temps. Je replace les livres et les chaises au bon endroit.
Étape 2 : Raisonnement pour enseigner ce comportement	
✓ Pour assurer une utilisation profitable des différentes ressources à la disposition des élèves et des personnes qui utilisent ces lieux.	
Étape 3 : Enseignement explicite des comportements	
EXEMPLES POSITIFS	EXEMPLES NÉGATIFS
Je circule en marchant.	Je cours pour obtenir l'ordinateur de mon choix.
Je garde le silence.	Je parle lors des moments inopportuns (pendant une conférence ou un temps de travail).
Je manipule le matériel avec soin.	Je lance ou laisse tomber le matériel, j'écris dans le matériel (livres, volumes, manuels scolaires, etc.)
J'utilise l'équipement informatique pour mes travaux scolaires. J'utilise les différentes ressources pour favoriser mon succès.	Lorsque je suis à la bibliothèque, je perds mon temps et je n'utilise pas les ressources disponibles ou je joue à des jeux.
Je retourne les livres empruntés à temps.	Je ne porte pas attention aux dates de retour des livres empruntés.
Je replace les livres sur les chariots situés à l'avant ou au bout des rangées et les chaises au bon endroit (sous la table de travail).	Je laisse traîner les livres ou je les replace dans les rayons. Ma chaise n'est pas sous la table.
Étape 4 : Pratique avec activités et jeux de rôle	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modelage par l'enseignant de tous les comportements (positifs et négatifs). ✓ Pratique, en contexte, des comportements positifs par les élèves. ✓ Rétroaction aux élèves de la part de l'enseignant. 	
Étape 5 : Inciter les comportements désirés	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Afficher les valeurs et les comportements ciblés. ✓ Porter les affiches à l'attention des élèves. ✓ Reconnaître les attentes comportementales par des renforcements sociaux. 	
Étape 6 : Renforcer les comportements désirés	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Signifier positivement les bons comportements aux élèves. ✓ Pratiquer/réenseigner les attentes comportementales périodiquement, au besoin. ✓ Suivre la procédure pour les célébrations groupe et école. 	

Lesson plan

Teaching-staff resistance towards lesson plans

- Kids in High School should know what is expected!
- At that age, they know better!
- Do you really think I'm going to spend precious teaching time going over such basic thing! I have a program to teach!!
- Etc...

Reward system



Cartes d'affaires standard: Verso



Annexe 3 :



Liste des privilèges individuels *Échange de cartes de renforcement*



Au début du cours l'élève doit discuter avec son enseignant afin d'obtenir son privilège. L'acceptation du privilège est à la discrétion de l'enseignant en fonction de l'organisation et de la planification des cours (examen, travail important, etc.)

UNE FOIS PAR MOIS DANS LE HALL D'ENTRÉE

- **Piger dans la boîte à surprises.**
- **Échanger pour un billet de tirage** (IPAD, billets pour le bal, cartes cadeaux, livres, vêtements FA, articles de sports, articles thématiques de Noël, Pâques...)

3 CARTES

- **Sortir de la classe 5 minutes avant la fin du cours.**
* L'élève doit avoir son billet de déplacement remis par l'enseignant.
- **Avoir un congé de devoir.**
- **Travailler dans le corridor.**
- **Utiliser la chaise de mon enseignant(e).**
- **Choisir ma place dans la classe.**
- **Aider la concierge ou la bibliothécaire pendant une période**
* L'enseignant doit prendre un arrangement avec la personne concernée.
- **Choisir l'activité dans mon cours d'éducation physique.**
- **Utiliser 10 minutes en classe pour un temps libre**
* Lecture, dessin, coloriage travail dans une autre matière, etc...)
- **Obtenir une surprise lors d'un midi spécial**
- **Mâcher de la gomme en classe**
- **Travailler en équipe**



5 CARTES

- **Réserver sa table à la cafétéria (1 midi)**
* Voir Louise Duquette (local 250)
- **Obtenir une collation à la cafétéria (galette, biscuit, croissant ou chocolatine)**
* Vous échangez vos cartes directement à la caisse.
- **Aller lire à la bibliothèque (30 minutes de 10h05 à 10h35 les mercredis)**
* Pour avoir ce privilège, l'élève doit avoir l'autorisation de l'enseignant qui donne un cours un mercredi à la 1^{re} période. Aussi, l'élève doit s'assurer de la disponibilité auprès de la bibliothécaire (5 places par semaine).



Les enseignants ou les personnes responsables du privilège échangé par l'élève conservent les cartes remises. Par la suite, ils les remettent Judith Marleau, la réceptionniste, en lui **INDIQUANT** le cycle dans lequel les cartes doivent être comptabilisées (1^{er} cycle : sec.1-2, GADP, S-A, GADG et FPG1) (2^e cycle : sec. 2-4-5, FMS, Pré-Dep3, Transit et FPG2-3).

**** Quand les objectifs de cartes remises par cycle seront atteints, des activités de célébration des efforts seront organisées.

List of privileges offered to students

Managing misbehavior

- Tools are created to help identify behaviors belonging to classroom management as well as offer colleagues a menu of interventions and consequences to choose from.
- Tools are also created to clearly identify the intervention process for all categories of behaviors. (classroom management, referred behaviors and administrator managed behaviors)
- The goal of these tools and processes is to create a predictable environment for the students and the staff team.

Behavior classification



ÉCOLE SECONDAIRE ARTHUR PIGEON

Classification des comportements problématiques

Niveau 1 Environnement personnel	Niveau 2 Environnement de la salle de classe et plateaux de travail	Niveau 3 Environnement en général	Niveau 4 Environnement sécuritaire
Comportements qui nuisent personnellement à l'élève (liste non exhaustive)	Comportements qui nuisent à l'apprentissage des autres (liste non exhaustive)	Comportements qui nuisent à l'ordre en général (liste non exhaustive)	Comportements illégaux ou qui blessent (liste non exhaustive)
<ul style="list-style-type: none"> - Dormir sur son bureau - Ne pas avoir son matériel - Briser son matériel scolaire - Ne pas être assis à sa place - Ne pas suivre les consignes - Se plaindre / argumenter - Jouer avec des objets inappropriés - Ne pas compléter ses travaux - Ne pas faire ses devoirs - Ne pas écouter la personne qui parle - Ne pas s'asseoir correctement - Ne pas assumer ses responsabilités - Refuser de travailler - Ne pas avoir la tenue requise selon l'endroit - Être en retard - Boire et manger en classe - Apporter son sac à dos ou sac à main en classe - Ne pas motiver ses absences - Adopter une attitude négative - Ne pas faire ses retenues - Mentir - Dessiner sur le bureau - Tricher (plagier) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ne pas être arrivé en classe au son de la cloche (retard) - Se plaindre / argumenter devant le groupe - Encourager les mauvais comportements - S'exprimer sans demander son droit de parole - Déranger les autres - Faire des bruits inappropriés - Se trahir - Blasphémer - Émettre des commentaires négatifs - Se lever debout sur les meubles - Se déplacer sans autorisation - Ne pas être à sa place - Ignorer constamment les consignes - Exclure les autres dans les travaux d'équipe - Émettre des commentaires racistes, sexistes ou inappropriés - Répondre impoliment à l'adulte 	<ul style="list-style-type: none"> - Les comportements de niveaux 1 et 2 qui persistent malgré les interventions (préventives, proactives et curatives) et qui empêchent le bon fonctionnement de l'endroit où l'élève se trouve - Quitter la salle de classe sans permission - Briser volontairement des objets - Impolitesse verbale ou non verbale dirigée envers l'adulte ou un pair (ex. : sacrer, insulter, dénigrer le cours ou l'activité, doigt d'honneur) - Commenter, argumenter ou répliquer sans cesse - Comportements non fonctionnels à l'apprentissage (doute raisonnable de consommation de drogue, d'alcool ou medication non prise) 	<ul style="list-style-type: none"> - Blessier volontairement ou tenter de blesser un élève ou un adulte - Ne pas se présenter ou se faire retirer du local de retrait - Intimider des élèves - Ces trois facteurs doivent être présents : <ol style="list-style-type: none"> 1- Répétition 2- Rapport de force 3- Sentiment de détresse de la victime - Refuser d'obéir à la direction - Refuser de quitter la classe ou l'école - Défier l'adulte - Encourager les comportements violents - Faire du vandalisme - Menacer des élèves ou des adultes - Posséder, consommer ou vendre de la drogue ou de
Niveau 1 Environnement personnel	Niveau 2 Environnement de la salle de classe et plateaux de travail	Niveau 3 Environnement en général	Niveau 4 Environnement sécuritaire
Comportements qui nuisent personnellement à l'élève (liste non exhaustive)	Comportements qui nuisent à l'apprentissage des autres (liste non exhaustive)	Comportements qui nuisent à l'ordre en général (liste non exhaustive)	Comportements illégaux ou qui blessent (liste non exhaustive)
Les interventions peuvent être :	Les interventions peuvent être :	Les interventions peuvent être :	Les interventions peuvent être :
<ul style="list-style-type: none"> - Avertissement verbal - Humour - Établir un contact visuel - Reconnaissance des comportements attendus - Proximité ou contact physique - Discussion - L'occuper autrement (lui changer les idées) - Adapter la tâche (temps / outils / diminution de la charge / jumelage) - Rappel des directives - Court temps de réflexion en dehors de la classe (maximum 5 minutes) - Inscription – suivi de l'élève (à la discrétion de l'enseignant) - Ou toute intervention incluse dans le plan d'intervention - Faire l'enseignement des habiletés 	<ul style="list-style-type: none"> - Toutes les interventions du niveau 1 - Discussion (avec enseignante, éducatrice) - L'occuper autrement ou tâches supplémentaires - Élaboration et / ou révision du plan d'intervention - En prévention, envoyer l'élève prendre une marche pour décompresser - Appel aux parents - Inscription – suivi de l'élève - Suivi à l'agenda (en informer les parents) - Information donnée à la direction - Rencontre avec la direction, le parent, l'élève, le membre du personnel - Stratégies d'interventions préventives et curatives - Faire l'enseignement des habiletés 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Référer l'élève au local de retrait : « L'Ancre-2 » 2- Autres stratégies d'intervention possibles : <ul style="list-style-type: none"> - Rappel des règles de la classe ou de l'école - Contacter les parents - Faire l'enseignement des habiletés - Intervention verbale en offrant 2 choix : cesser le comportement ou accepter de recevoir une conséquence - Rencontre avec l'enseignant/ les intervenants concernés/la direction/ les parents (en fonction du contexte) - Contrat comportemental 	<ul style="list-style-type: none"> - Référer l'élève aux intervenants - Contrat comportemental - Plan d'intervention - Faire l'enseignement des habiletés - Faire une évaluation fonctionnelle - Réunion de service <p>Si problèmes de niveau 4 persistants : Interventions individualisées, multidisciplinaires, multisystémiques, intensives, de longue durée</p>
Les conséquences possibles:	Les conséquences possibles:	Les conséquences possibles:	Les conséquences possibles:
<ul style="list-style-type: none"> - Geste réparateur - Reprise de temps 	<ul style="list-style-type: none"> - Toutes les conséquences du niveau 1 - Retenue - Récréation au local de retrait 	<ol style="list-style-type: none"> 1- Référer l'élève au local de retrait : « L'Ancre-2 » 2- Autres conséquences possibles : <ul style="list-style-type: none"> - Reprise de temps - Geste réparateur - Travaux communautaires dans l'école - Fiche de réflexion simple - Suspension (interne/externe) - Protocole d'intervention en toxicomanie 	<ul style="list-style-type: none"> - Selon les protocoles de l'école - Suspension à l'externe ou à l'interne - Possibilité d'entreprendre des démarches judiciaires



Gestion du comportement de l'élève

L'élève adopte un comportement problématique

J'agis et j'évalue la situation

Niveaux 1 et 2

OUI

Faire des interventions diversifiées de niveaux 1 et 2 pour rediriger à la tâche (référer à la feuille de classification des comportements)

Est-ce que l'élève collabore?

OUI

Renforcement +

NON

Important : Se questionner sur la fonction du comportement : Pourquoi agit-il ainsi?

Autres interventions de niveaux 1 et 2 en fonction de mon hypothèse

Est-ce que le comportement persiste?

NON

Renforcement +

OUI

Possibilité d'intervention en privé (discussion)

Une discussion prend place et l'élève est prêt à réintégrer le groupe (retour en classe)

Est-ce que le comportement persiste?

NON

Renforcement +

OUI

Est-ce que le comportement de l'élève dérange le bon fonctionnement du milieu de vie et/ou empêche les autres d'apprendre?

NON

Poursuivre les interventions dans le milieu de vie

OUI

Référer l'élève au local de retrait avec le billet et informer le parent

GÉRÉ PAR LE PERSONNEL

NIVEAU 1

- tous les comportements

NIVEAU 2

- tous les comportements

RÉFÉRENCE AU LOCAL DE RETRAIT

NIVEAU 3

(rapport d'incident automatique)

- tous les comportements

GÉRÉ PAR L'ÉQUIPE DE DIRECTION

NIVEAU 4

(rapport d'incident automatique)

- Blessure volontairement ou tenter de blesser un élève ou un adulte

- Ne pas se présenter ou se faire retirer du local de retrait

- Intimider des élèves

*** Ces trois facteurs doivent être présents :

1- Répétition

2- Rapport de force

3- Sentiment de détresse de la victime

- Refuser d'obéir à la direction

- Refuser de quitter la classe ou l'école

- Défier l'autorité

- Encourager les comportements violents

- Faire du vandalisme

- Menacer des élèves ou des adultes

- Posséder, consommer ou vendre de la drogue ou de l'alcool

- Être en possession d'objet dangereux ou illégal

Niveau 4

NON

Niveau 3

NON

Référer l'élève au local de retrait

Interventions de l'intervenant en place et l'élève complète sa fiche de réflexion

L'enseignant concerné rencontre l'élève avant le prochain cours

L'élève réintègre le groupe avec succès

OUI

Renforcement +

NON

L'élève est référé à nouveau au local de retrait pour interventions supplémentaires et rencontre son enseignant afin de réintégrer

Si la situation persiste malgré les interventions supplémentaires, une discussion prend place avec l'enseignant concerné et la direction

L'élève est référé au bureau de la direction avec le billet de référence (Informez le secrétariat)

La direction détermine la conséquence et la communique aux parents par téléphone

Conséquence logique en lien avec le comportement et l'histoire

La direction voit à ce que la conséquence soit faite

L'intervenant ou la direction donne une rétroaction aux membres du personnel

Suspension interne, externe ou autre conséquence

Retour de suspension avec la direction, l'enseignant, l'élève, le parent et un membre du service à l'élève (au besoin)

Decision tree: Who manages what behavior!

Billet de référence au local de retrait :

« ***L'Antre-2*** ».

Referral form for classroom expulsions



Billet de référence à ***L'Antre-2***

Nom de l'élève : _____

Niveau : _____

Nom de l'enseignant : _____

Matières :

Anglais		Espagnol		Histoire		Projet	
Arts		Éthique		Info		PPO	
Cuisine		Français		Math		Sciences	
Ed. Physique		Géo		Musique		Autre	

> Niveaux 1 et 2 répétitifs :

Nommez le ou les comportement(s) persistant(s) :

> Niveau 3 :

Cochez les comportements qui nuisent à l'ordre en général.

- ☐ Quitter la salle de classe sans permission.
- ☐ Bris volontairement des objets.
- ☐ Impolitesse verbale ou non verbale dirigée envers l'adulte ou un pair (ex : sacrer, insulter, dénigrer le cours ou l'activité, doigt d'honneur...).
- ☐ Argumenter et répliquer sans cesse.
- ☐ Comportements non fonctionnels à l'apprentissage (doute raisonnable de consommation de drogue, d'alcool ou médication non prise).

Date : _____ Heure : _____



Billet de référence à **LA DIRECTION**

Nom de l'élève : _____

Niveau : _____

Nom de l'enseignant : _____

> Niveau 4 : Cochez les comportements qui nuisent à la sécurité.

- ☐ Blesser volontairement ou tenter de blesser un élève ou un adulte.
- ☐ Ne pas se présenter ou se faire retirer de ***L'Antre-2***.
- ☐ Intimider des élèves (3 facteurs sont présents).
 - Répétition
 - Rapport de force
 - Sentiment de détresse de la victime
- ☐ Refuser d'obéir à la direction.
- ☐ Refuser de quitter la classe ou l'école.
- ☐ Défier l'adulte.
- ☐ Encourager les comportements violents.
- ☐ Faire du vandalisme.
- ☐ Menacer des élèves ou des adultes.
- ☐ Posséder, consommer ou vendre de la drogue ou de l'alcool.
- ☐ Être en possession d'un objet dangereux ou illégal.

Remarque :

Date : _____ Heure : _____



Fiche de réflexion

Nom de l'élève : _____ Niveau : _____

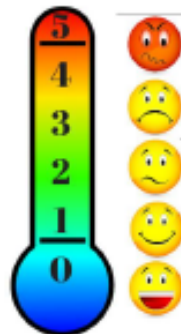
Date : _____ Heure d'arrivée : _____ Enseignant : _____

Pour m'aider dans ma réflexion

- * Je me calme : je prends une pause, une respiration, un délai, ...
- * Je réponds honnêtement à toutes les questions de cette fiche de réflexion.
- * Je m'implique sérieusement (si ma fiche de réflexion n'est pas convenablement complétée, je devrai demeurer dans le local à la pause ou à l'heure du dîner afin de bien terminer cette tâche).

LES FAITS

a) Comment je me sens en ce moment?



b) Quelles sont les émotions que je ressens?

Je coche (✓) toutes les réponses qui s'appliquent à ma situation.

Colère ☐ Tristesse ☐ Culpabilité ☐ Agressivité ☐ Crainte ☐

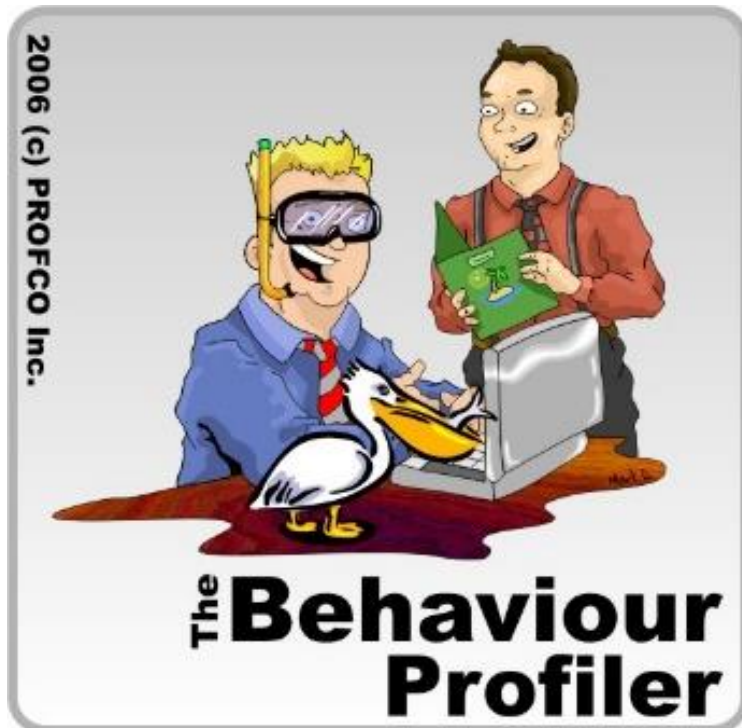
Calme ☐ Regret ☐ Autre(s) : _____

Thinking report

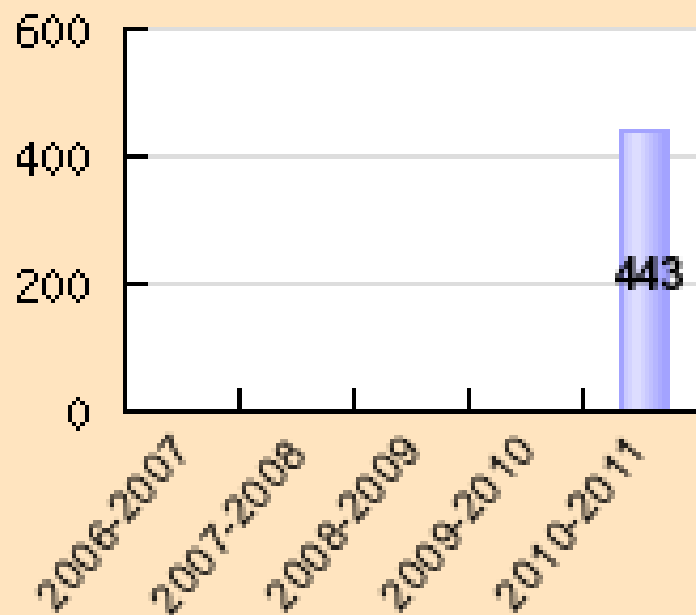
Data gathering and analysis

- **The Database we use in all our PBIS initiatives**

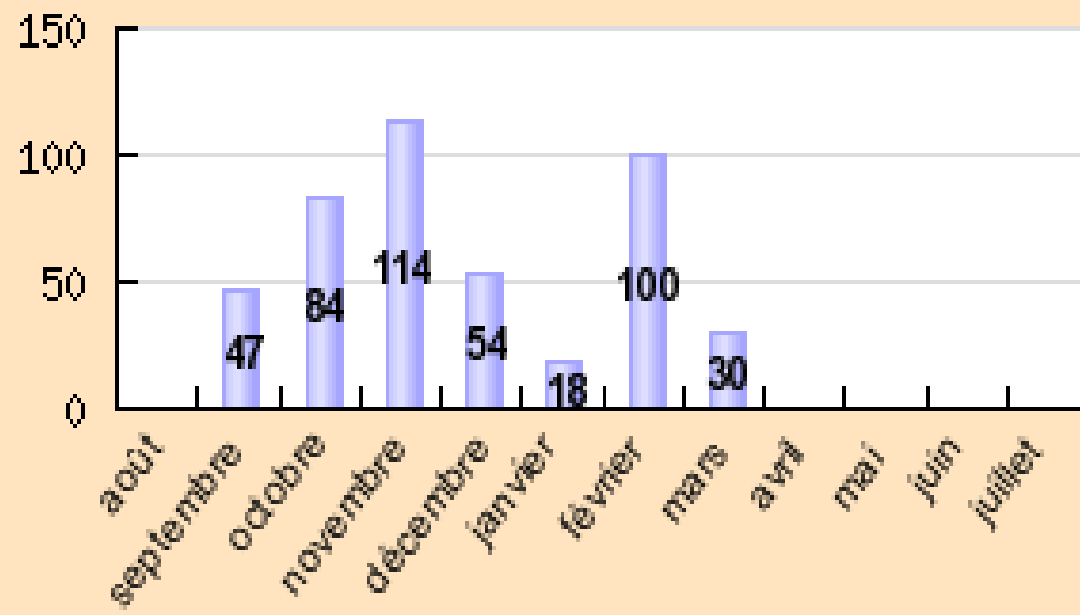
- *L'université du Québec en Outaouais (UQO)* research team associated with Mr. Claude Deslandes, creator of a database called *The Behavior Profiler*.
- Mr. Deslandes increased his database capacity to analyze data, making it a very efficient tool which is available in English, French and Italian.



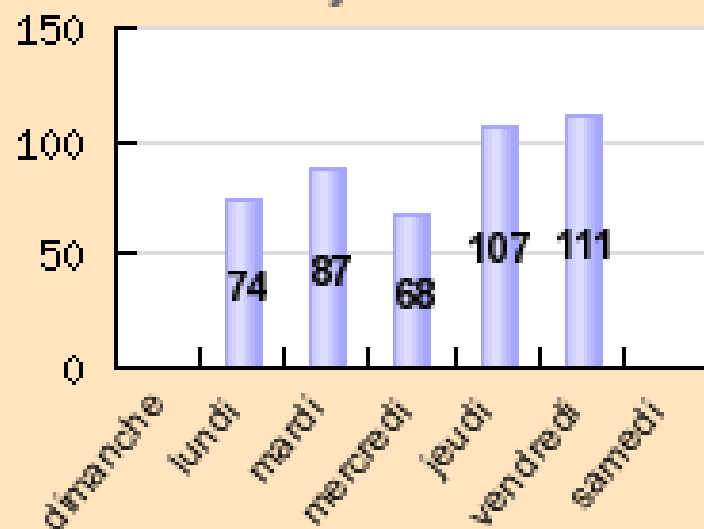
Par années



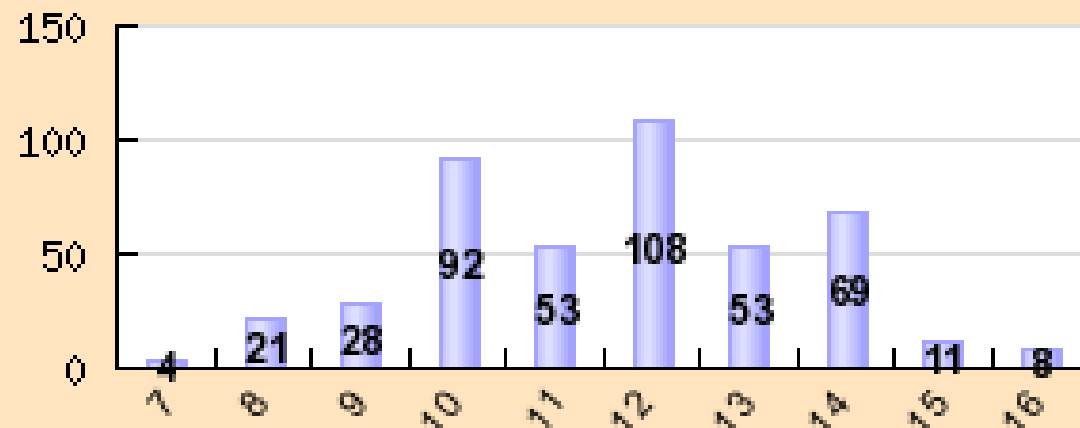
Par mois



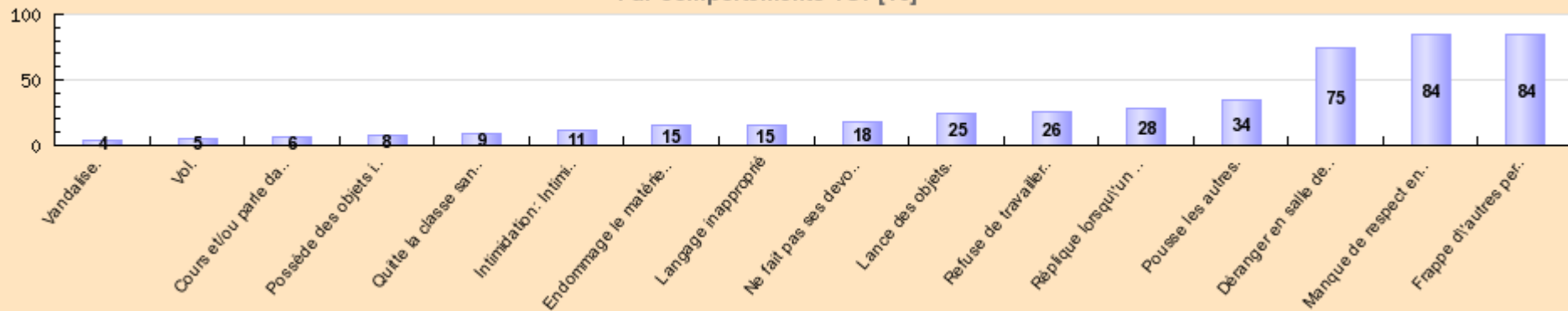
Par jours



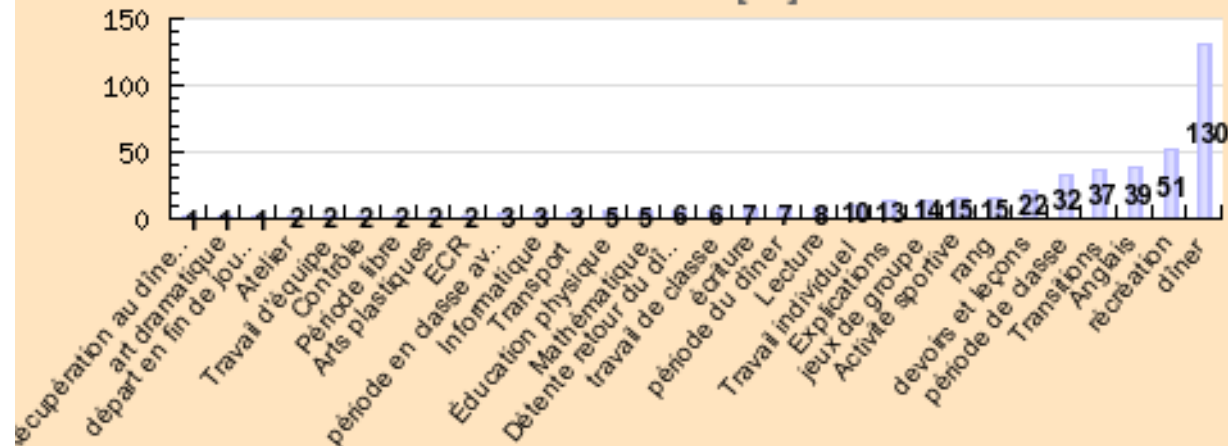
Par heures



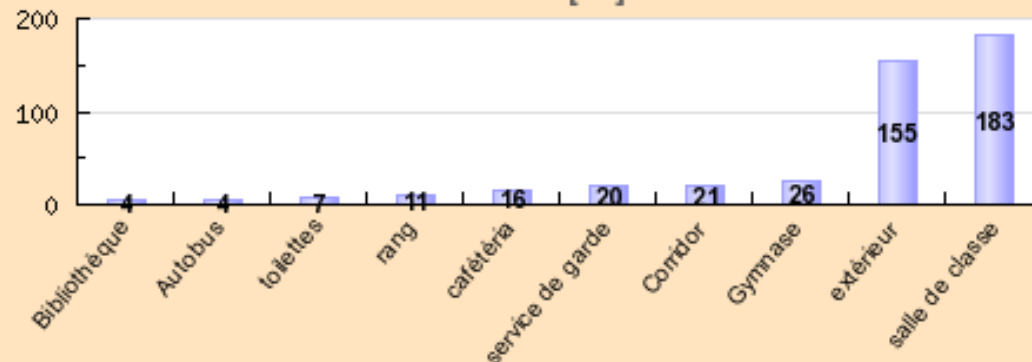
Par comportements TOP[16]



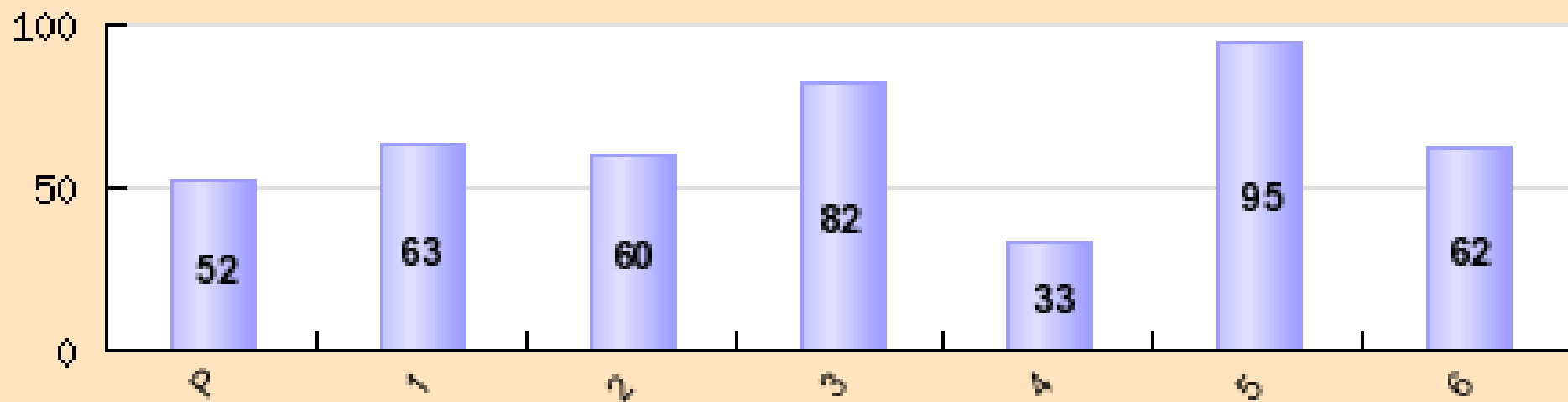
Par activités TOP[30]



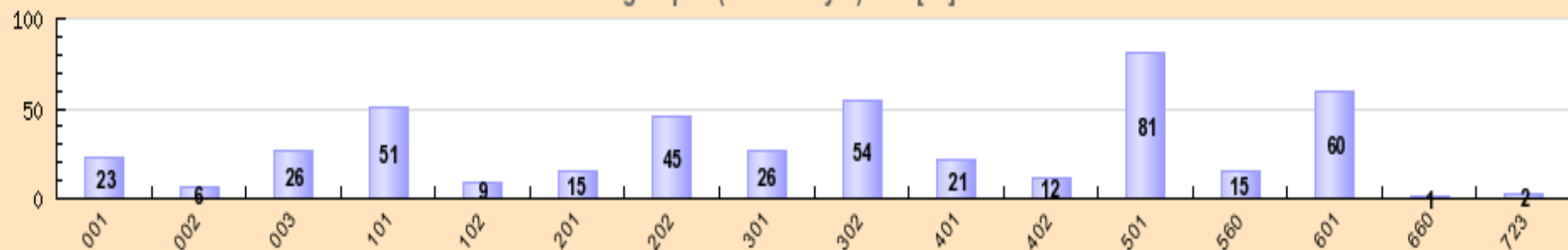
Par lieux TOP[10]



Par niveaux scolaires

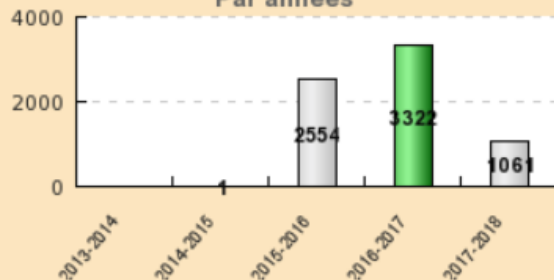


Par groupes (classe-foyer) TOP[16]

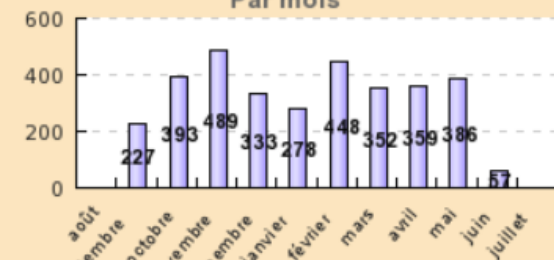


Pyramide SCP (Ébauche)

Par années



Par mois



les groupes: Tous les groupes ▼

TOUS (4262) ☒

Retenue (929) ☐

Rencontre d'appui (0) ☐

Travail communautaire (12) ☐

Confiscation (5) ☐

Retrait (1464) ☐

Réflexion (11) ☐

Suspension (426) ☐

Autre (1415) ☐

TOUS (3322) ☒

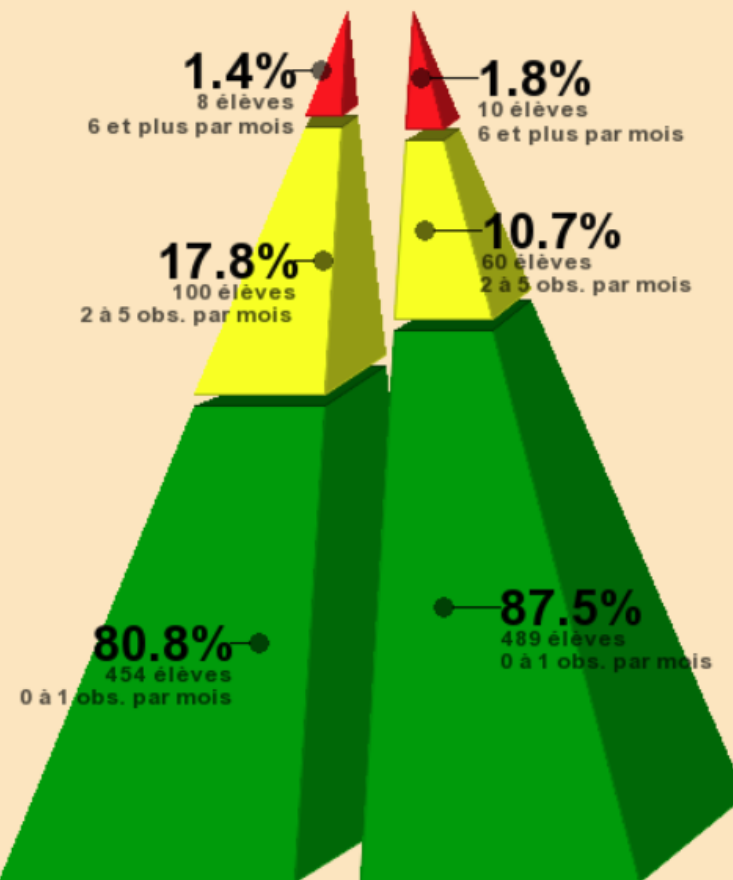
Top Secret (0) ☐

Loi 157 (0) ☐

Majeur (624) ☐

Mineur (2698) ☐

Note (2248) ☒



Nombre d'élèves : 562

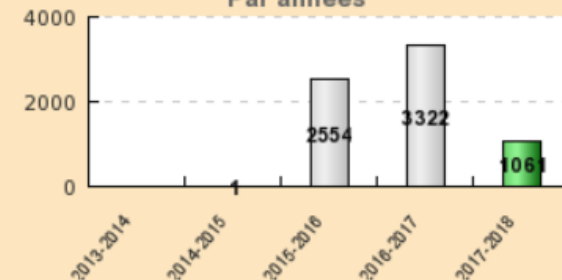
Afficher la légende de la pyramide

Niveau 3 : 6 observations et plus par mois

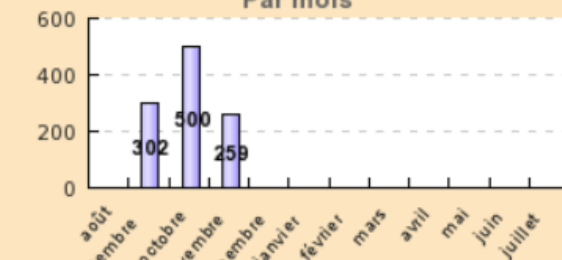
Niveau 2 : de 2 -> 5 observations par mois

Niveau 1 : de 0 -> 1 observation(s) par mois

Par années



Par mois



les groupes: Tous les groupes ▼

TOUS (1521) ☒

Retenue (162) ☐

Rencontre d'appui (0) ☐

Travail communautaire (15) ☐

Confiscation (3) ☐

Retrait (426) ☐

Réflexion (6) ☐

Suspension (59) ☐

Autre (849) ☐

TOUS (1061) ☒

Top Secret (0) ☐

Loi 157 (0) ☐

Majeur (194) ☐

Mineur (867) ☐

Note (1036) ☒

Niveau 3 : 6 observations et plus par mois

Niveau 2 : de 2 -> 5 observations par mois

Niveau 1 : de 0 -> 1 observation(s) par mois

Implementation guide

- An implementation guide is created to ensure all relevant information is available to all staff.
- It also helps new staff apply the system as it is meant to be.
- Note that this guide is completed during the 5 day Tier training.

Le soutien au comportement positif (SCP)
École secondaire Arthur-Pigeon



PBIS Implementation Guide



Tier 2 Training

Training process – Year 2 and 3

- **External PBIS coach's implication:**

- All training activities are provided by the external coach and shadowed by individuals whom have been designated to become internal PBIS coaches during the first year.
- Internal PBIS coaches gradually take over coaching responsibilities within the first 3 years with the support of the external PBIS coach..

- **Year 2 Implementation of Tier 2 interventions.**

- **Year 3 Implementation of Tier 3 interventions.**

School Based Tier 2 Interventions

- ***Check-In Check-Out (CICO) = Programme d'encadrement positif (PEP)***
- **Translation and adaptation of the *Check-In Check-Out (CICO)* intervention into French language.**
 - *Behavior Education Plan BEP, (Crone, Hawken & Horner, 2010)*
 - Adapted to Elementary and High Schools
- **Training material:**
 - *Facilitator's guide*
 - *Training material for schools and facilitators (including PowerPoints, guides for school teams, training activities, etc.)*
- **Training process:**
 - *3 day training of the Tier 2 committee (aimed at developing all the tools required for it's application.*



L'escouade Punch

RESPECT- PERSÉVÉRANCE-RESPONSABILITÉ



Document d'accompagnement pour la référence au service

Vous pouvez identifier à partir des descriptions suivantes un élève de votre classe qui est un bon candidat pour « *L'escouade Punch* ». Toutes les références des enseignants feront l'objet d'une analyse lors des comités du SCP afin de déterminer si les élèves proposés sont des bons candidats pour le programme. Vous serez informé de la décision prise par le comité par courriel.

Merci de votre précieuse collaboration

LES BONS CANDIDATS

➡ SVP, COCHEZ LE PROFIL OU LES PROFILS DE L'ÉLÈVE IDENTIFIÉ.

- **Difficultés extériorisées** : Les élèves qui manifestent des comportements problématiques de **moyenne intensité** en salle de classe tels que parler en classe, utiliser un langage inapproprié, tarder à commencer ses travaux, arriver fréquemment en retard, répliquer ou contester les directives de l'enseignant, se déplacer fréquemment dans la classe, ne pas avoir le matériel nécessaire en classe, interrompre l'enseignant et déroger aux règles de la classe. ☐
- **Difficultés intériorisées** : Les élèves qui présentent à un **degré modéré** des comportements marqués par la gêne, la timidité, l'anxiété, des affects dépressifs ou l'évitement. À cet effet, les élèves qui ont tendance à être renfermés, isolés ou rejetés par leurs camarades de classe sont de bon candidat pour « *L'escouade Punch* ». Ceux qui ont généralement peu d'amis, qui sont souvent seuls, qui sont choisis en dernier dans les jeux d'équipe ou qui participent peu dans les activités de groupe le sont également. ☐
- Les comportements problématiques sont principalement **maintenus par l'attention que l'adulte ou les pairs manifestent** à l'élève suite à ses comportements et/ou l'élève **apprécie recevoir de l'attention des adultes** dans l'école. ☐

LES MOINS BONS CANDIDATS

- Les élèves qui manifestent des **comportements problématiques sérieux, intenses, chroniques ou dangereux** tels que de l'opposition très fréquente ou des comportements d'agression physique. ☐
-Dans un tel cas, faire une référence à la direction.

Tier 2 Referral form



FORMULAIRE DE DEMANDE POUR LE SERVICE

L'escouade Punch



Date : _____ Nom de l'enseignant : _____

Nom de l'élève : _____ Niveau : _____

Quelles sont les difficultés manifestées par l'élève ?

Sur le plan comportemental

Sur le plan scolaire

Quelles sont les interventions effectuées auprès de cet élève ? Encerclez / mettre en surbrillance...

Quelles sont les 2 plus grandes difficultés de cet élève ?

1.

2.

Exemple : Désorganisation scolaire

Sur quoi vous basez-vous pour affirmer ces propos ?

Exemple : N'a pas son matériel, arrive en retard...

Quelles sont les interventions effectuées auprès de cet élève ? Encerclez / mettre en surbrillance...

Niveau 1 Environnement personnel	Niveau 2 Environnement de la salle de classe et plateaux de travail	Niveau 3 Environnement en général	Niveau 4 Environnement sécuritaire
Comportements qui nuisent personnellement à l'élève	Comportements qui nuisent à l'apprentissage des autres	Comportements qui nuisent à l'ordre en général	Comportements illégaux ou qui blessent
Les interventions peuvent être : <ul style="list-style-type: none"> - Avertissement verbal - Humour - Établir un contact visuel - Reconnaissance des comportements attendus - Proximité ou contact physique - Discussion - L'occuper autrement (lui changer les idées) - Adapter la tâche (temps / outils / diminution de la charge / jumelage) - Rappel des directives - Court temps de réflexion en dehors de la classe (maximum 5 minutes) - Inscription – suivi de l'élève (à la discrétion de l'enseignant) - Ou toute intervention incluse dans le plan d'intervention - Faire l'enseignement des habiletés 	Les interventions peuvent être : <ul style="list-style-type: none"> - Toutes les interventions du niveau 1 - Discussion (avec enseignante, éducateur) - L'occuper autrement ou tâches supplémentaires - Elaboration et / ou révision du plan d'intervention - En prévention, envoyer l'élève prendre une marche pour décompresser - Appel aux parents - Inscription – suivi de l'élève - Suivi à l'agenda (en informer les parents) - Information donnée à la direction - Rencontre avec la direction, le parent, l'élève, le membre du personnel - Stratégies d'interventions préventives et curatives - Faire l'enseignement des habiletés 	Les interventions peuvent être : <ol style="list-style-type: none"> 1- Référer l'élève au local de retrait 2- Autres stratégies d'intervention possibles par la suite : <ul style="list-style-type: none"> - Rappel des règles de la classe ou de l'école - Contacter les parents - Faire l'enseignement des habiletés - Intervention verbale en offrant 2 choix : cesser le comportement ou accepter de recevoir une conséquence - Rencontre avec l'enseignant/ les intervenants concernés/la direction/ les parents (en fonction du contexte) - Contrat comportemental 	Les interventions peuvent être : <ul style="list-style-type: none"> - Référer l'élève aux intervenants - Contrat comportemental - Plan d'intervention - Faire l'enseignement des habiletés - Faire une évaluation fonctionnelle - Réunion de service <p>Si problèmes de niveau 4 persistants : interventions individualisées, multidisciplinaires, multisystémiques, intensives, de longue durée</p>
Les conséquences possibles: <ul style="list-style-type: none"> - Geste récepteur - Reprise de temps 	Les conséquences possibles: <ul style="list-style-type: none"> - Toutes les conséquences du niveau 1 - Retenue - Récréation au local de retrait 	Les conséquences possibles: <ol style="list-style-type: none"> 1- Référer l'élève au local de retrait 2- Autres conséquences possibles par la suite : <ul style="list-style-type: none"> - Reprise de temps - Geste récepteur - Travaux communautaires dans l'école - Fiche de réflexion simple - Suspension (interne/externe) - Protocole d'intervention en toxicomanie 	Les conséquences possibles: <ul style="list-style-type: none"> - Selon les protocoles de l'école - Suspension à l'externe ou à l'interno - Possibilité d'entreprendre des démarches judiciaires

En lien avec les difficultés de l'élève, quelles sont les stratégies dont l'élève a bénéficiées ?			
	J'ai enseigné et modélisé à nouveau.	J'ai donné des outils pour le soutenir en apprentissage	J'ai utilisé le renforcement positif avec l'élève.
	J'ai donné des explications étape par étape.	J'ai donné à l'élève une place stratégique en classe	J'ai utilisé le service d'une enseignante-ressource
	J'ai donné des exemples.	J'ai modifié les tâches scolaires (temps/outils/diminution de la charge) pour les adapter aux forces des élèves.	J'ai utilisé le service d'une intervenante.
	J'ai fait de la récupération.	J'ai communiqué avec le parent (courriel, profileur, téléphone).	J'applique les mesures mises en place dans son PIA.
	Autre :	Autre :	Autre :
Commentaire(s) :			

D'après vous, pourquoi l'élève manifeste les comportements problématiques que vous observez ?	
<input type="checkbox"/> Obtenir : Attention des pairs <input type="checkbox"/> Obtenir : Attention de l'adulte <input type="checkbox"/> Obtenir : Permission quelconque <input type="checkbox"/> Obtenir : Changer d'environnement <input type="checkbox"/> Obtenir : La présence de quelqu'un <input type="checkbox"/> Obtenir : Délais face à une tâche <input type="checkbox"/> Obtenir : Pouvoir et contrôle <input type="checkbox"/> Obtenir : Stimulation sensorielle	<input type="checkbox"/> Éviter : Une tâche <input type="checkbox"/> Éviter : La présence d'un ou de plusieurs pairs <input type="checkbox"/> Éviter : La présence d'un adulte <input type="checkbox"/> Éviter : La pression des pairs <input type="checkbox"/> Éviter : L'humiliation de la part des pairs ou de l'adulte <input type="checkbox"/> Éviter : Un endroit en particulier <input type="checkbox"/> Éviter : Stimulation sensorielle

Selon vous, quelles sont les raisons possibles qui expliquent ce comportement problématique ?	
Indisponibilité à l'apprentissage	Problèmes de consommation
Rupture amoureuse	Difficultés organisationnelles
Difficultés familiales	Diagnostic TDAH...
Difficultés sociales (chicanes, problèmes judiciaires...)	Autres :
Selon vous, quels sont les objectifs que cet élève devrait travailler ?	

Réservé à l'équipe de soutien			
Moyenne de sorties de classe par mois :	Moyenne de retards non-motivés par mois :	Moyenne d'absence non-motivés par mois :	Nombre d'échecs au dernier bulletin :
L'élève a un plan d'intervention : OUI NON			

Reward system PEP (BEP)



Tableau des renforçateurs

3 points

- Collation spéciale sur place
- Coupon pour un breuvage ou collation à la cafétéria (3\$)
- Coupon pour prochain tirage prix S.C.P.



5 points

- Coupon à la cafétéria (5\$)
- 30 minutes privilège de sortie (MDJ ou bibliothèque)



10 points

- Participation gratuite (essai 1 semaine) à une activité des F.A.
- Carte cadeaux variées (10 \$)



20 points

- Carte cadeaux variées (20 \$)
- Participation à une activité récompense spéciale « Escouade Punch » à déterminer



**ET TOI, QU'EST-CE QUI TE
MOTIVERAIT?**

**L'échange de point à
lieu en rencontre de fin
de journée !!!**



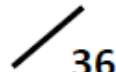
Progrès Au Quotidien (PAQ)



Élève : _____ Date : _____

Heure d'accueil du matin : 8 h 55 à 9 h 15

Heure de rencontre de fin de journée : 15 h 55 à 16 h 10

	Respect	Persévérance	Responsabilité	Aspects positifs lors du cours	Rétro : (x)	Initiales de l'enseignant
	➤ J'applique les consignes données par l'adulte. ➤ J'utilise un langage et des gestes respectueux.	➤ J'écoute et je participe lors des explications. ➤ Je m'applique dans tous mes travaux	➤ J'arrive calmement et à l'heure. ➤ J'ai le matériel nécessaire pour travailler.			
Pér. 1 :	3 2 1	3 2 1	3 2 1			
Pér. 2 :	3 2 1	3 2 1	3 2 1			
Pér. 3 :	3 2 1	3 2 1	3 2 1			
Pér. 4 :	3 2 1	3 2 1	3 2 1			
Légende : 3 = Tu as fait des efforts et tu as très bien réussi. 2 = Tu as fait des efforts et tu as partiellement réussi. 1 = Tu as fait des efforts mais tu n'y es pas parvenu.				RÉSERVÉ À L'ENSEIGNANT (E) DE LA 4 ^e PÉRIODE. L'élève a quitté mon cours à _____		
Points obtenus : Total des points possibles :  36		Aujourd'hui : _____ %		Objectif de la journée à atteindre : 70% 80% Objectif atteint : OUI ou NON		

Signature du parent : _____

Commentaires SUCCÈS (Parent) :

School Based Tier 2 Interventions

- **Social Skills program for high school students.**
 - **Programs used to run social skills groups:**
 - *Skillstreaming the Adolescent*, E. McGinnis & A. P. Goldstein
 - *Pratiquons ensemble nos compétences, (PEC)*, M. Gendron, É. Royer & C. Morand, 2005
 - *The Tough Kid Social Skills Book*, S. M. Sheridan, 2010
 - **Training materials (translated and adapted from previously cited authors):**
 - *Facilitator's guide*
 - *Training material for schools and facilitators (including PowerPoints, guides for school teams, lesson plans, etc.*

Tier 3 Training

School Based Tier 3 Interventions

- **Functional Behavioral Assessment for High School students**

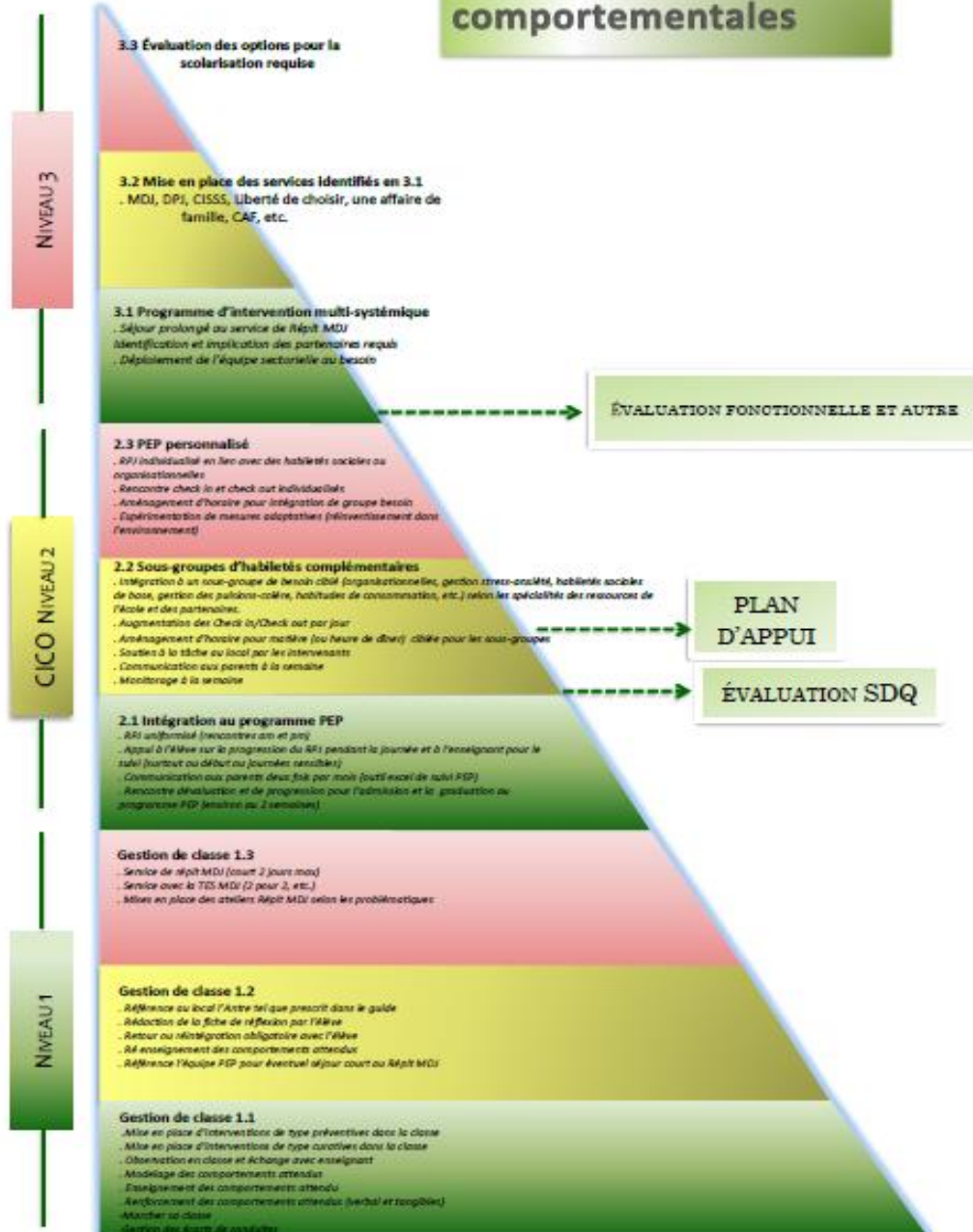
- *Building Positive Behavior Support Systems in Schools; Functional Behavioral Assessment, Second Edition.* D. A. Crone, L. S. Hawkens & R. H. Horner, 2015
- *Practical FBA*, S. Loman & C. Borgmeier
- *Functional Behavioral Assessment and Intervention in Schools: A Practitioner's Guide.* J. McDougal, S. M. Chafouleas & B. Waterman, 2006
- Plus a wide variety of scientific articles from different authors

- **Wrap around inspired processes**

- Coordinated access process

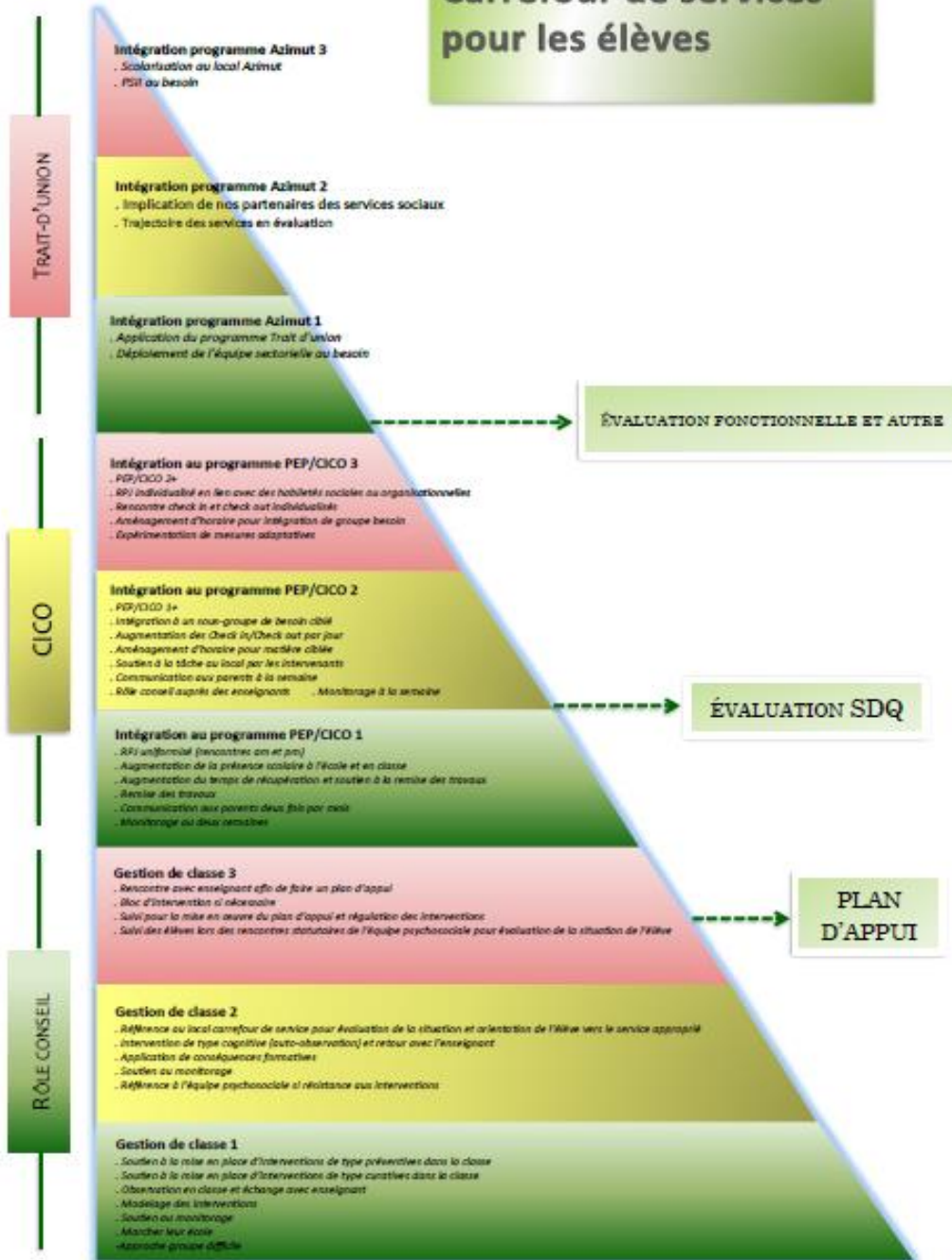
Pyramide d'interventions comportementales

School based Tier 1, 2 and 3 activities



Carrefour de services pour les élèves

School District Tier 1, 2 and 3 activities



Collaboration Between Boscoville and TÉLUQ University

Boscoville

- Boscoville started with summer camp type activities and became permanent in the 1950's.
 - Residential setting for young offenders based on the following features:
- Influenced by Boys Town.



Boscoville is an organization dedicated to social innovation.

- Since 2000, it's mission has shifted from working directly with teenagers in a residential setting context.
- It is now to promote youth development aged 2 to 25 through research, innovation and development activities. Cultural sensitivity is a constant preoccupation in the development of all interventions.
- Social innovation: the heart of their actions !



Boscoville's Mission

Research, innovation and development through four axis:

- Rehabilitation interventions (youth centers, specialized school settings).
- Youth mobilization through community involvement and cultural activities as development tool (Web Radio, etc.).
- Social inclusion by economic activity.
- Providing alternatives staff in the school system to be more efficient dealing with student's behavior through a whole school approach.



Basis for collaboration

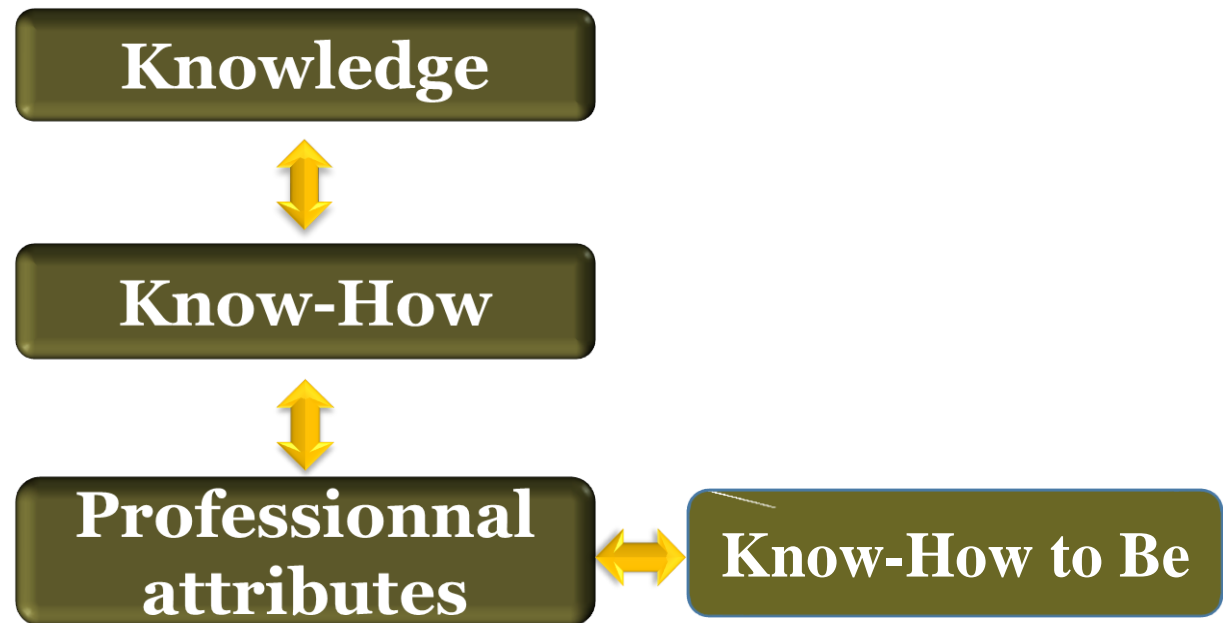
- TÉLUQ University's research team needed to expand capacity to train in Tier 2 and 3 interventions.
- Boscoville needed to expand their capacity to offer services in school systems.
- Boscoville's area of expertise was Tier 2 and 3 interventions.
- Boscoville shared theoretical views with TÉLUQ regarding the application of a Response to Intervention (RTI) based philosophy in the Juvenile Justice System.

Basis for collaboration (cont.)

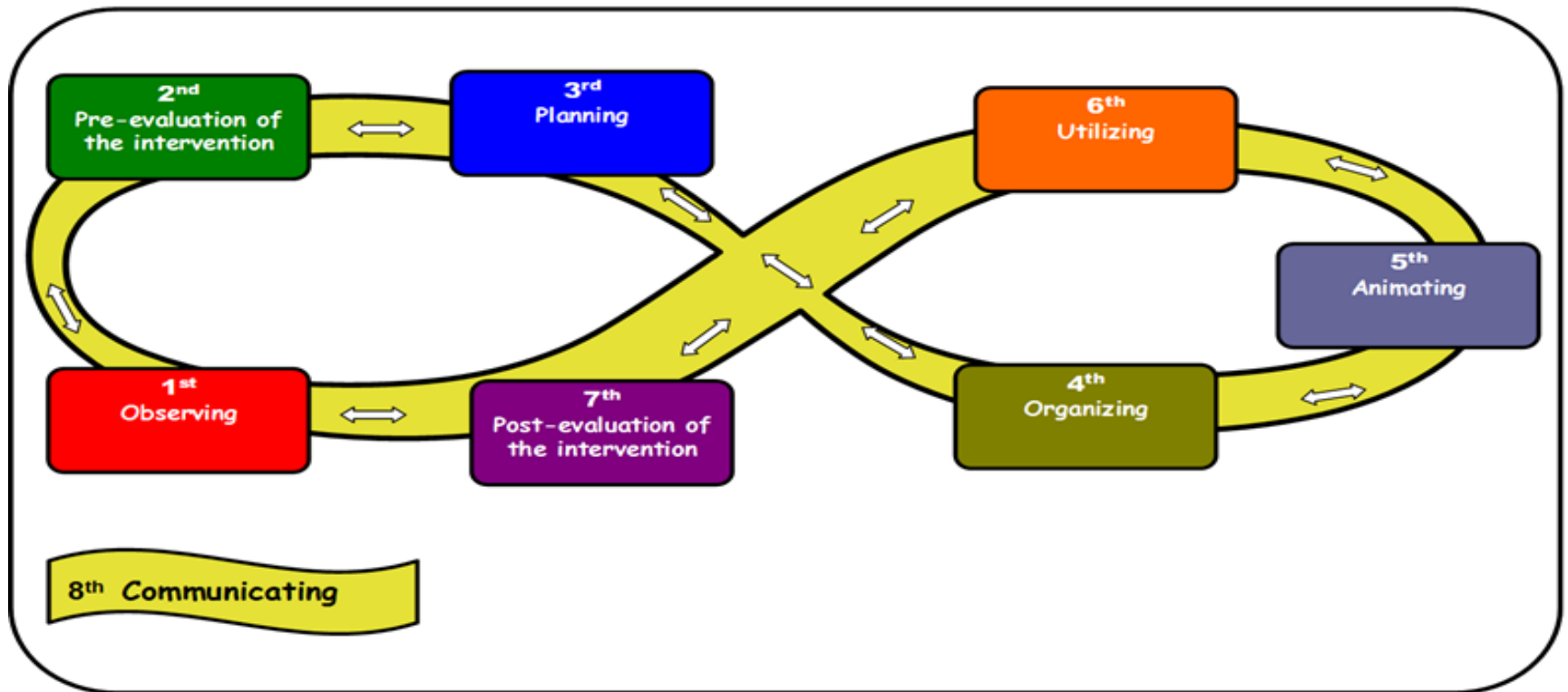
- TÉLUQ University's research team shared a school-based data collection and analysis tool which could be adapted to use in residential services. (*Behavior Profiler*)
- Collaboration between the two organizations allowed for sharing of expertise thus increasing staff capacity to engage in research, innovation and development activities more efficiently.
- Use of a logical implementation process used to guide programs co-development with partners as well as PBIS implementation.

Boscoville and PBIS initiative

- 3 essential types of knowledge for a professional practice



Know-How

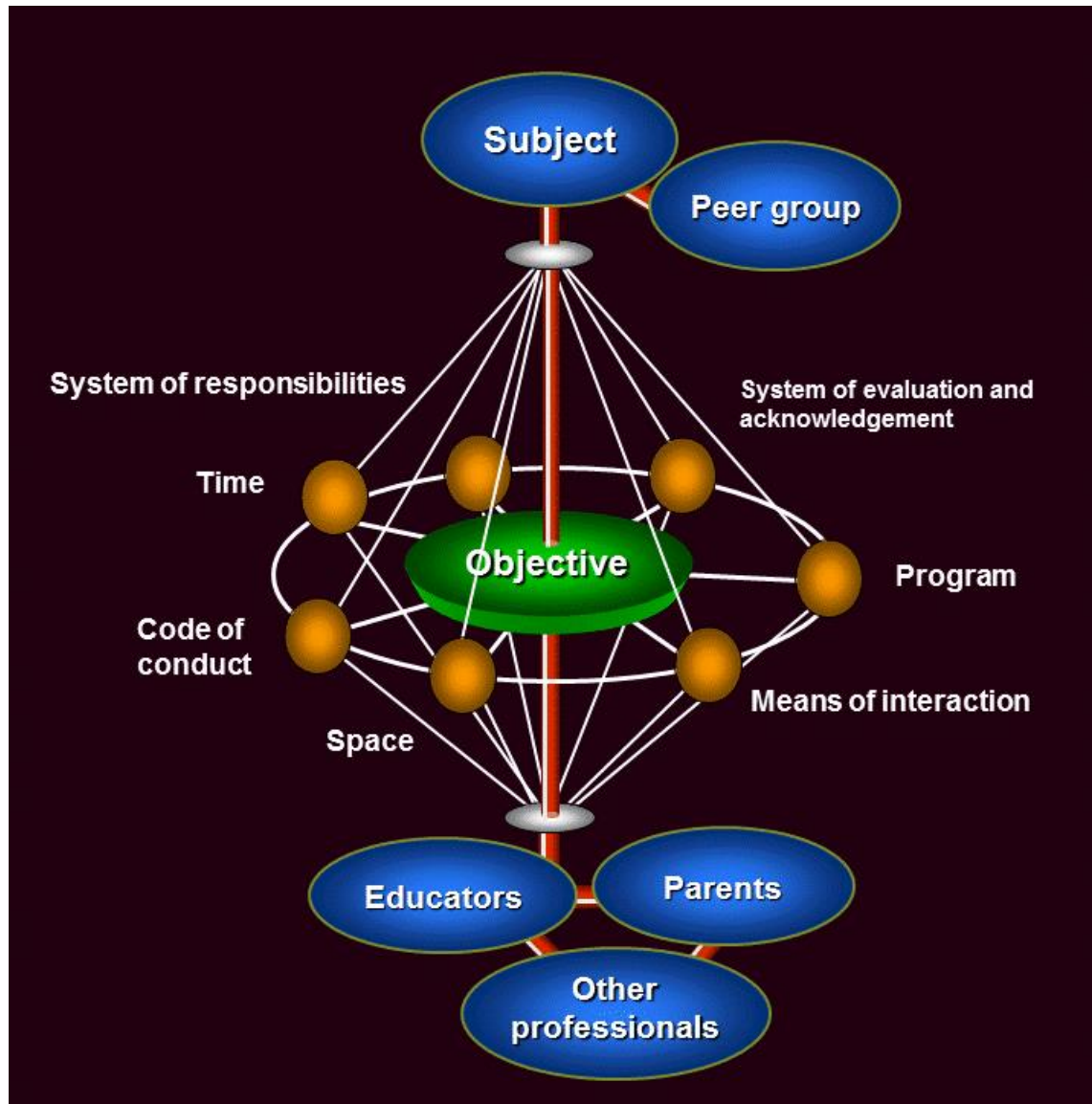


The Know-How to Be



Theoretical Framework of the Psychoeducation Model

Structural Psychoeducation Model

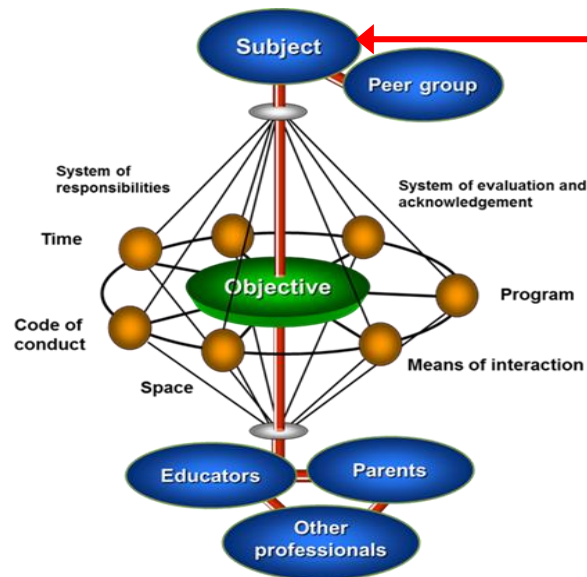


The Subject component



Boscoville
2000

TÉLUQ



Subject:

Students

Staff

Teachers

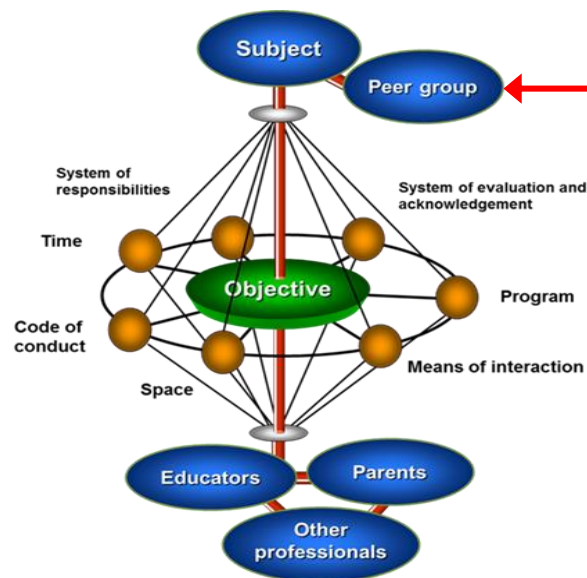
Youth counselors

The Peer Group component



Boscoville
2000

TÉLUQ



Peer Group:

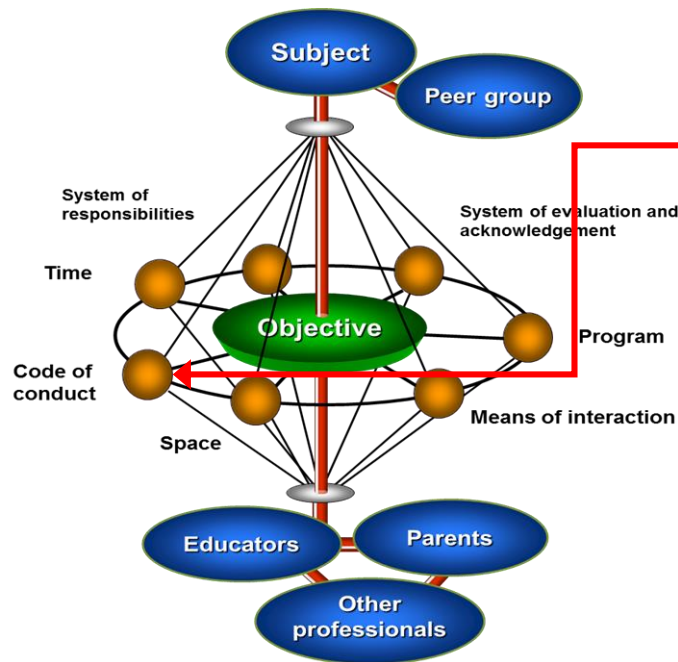
*Students
Staff
Teachers
Youth counselors*

Code of Conduct component



Boscoville
2000

TÉLUQ



Code of Conduct:

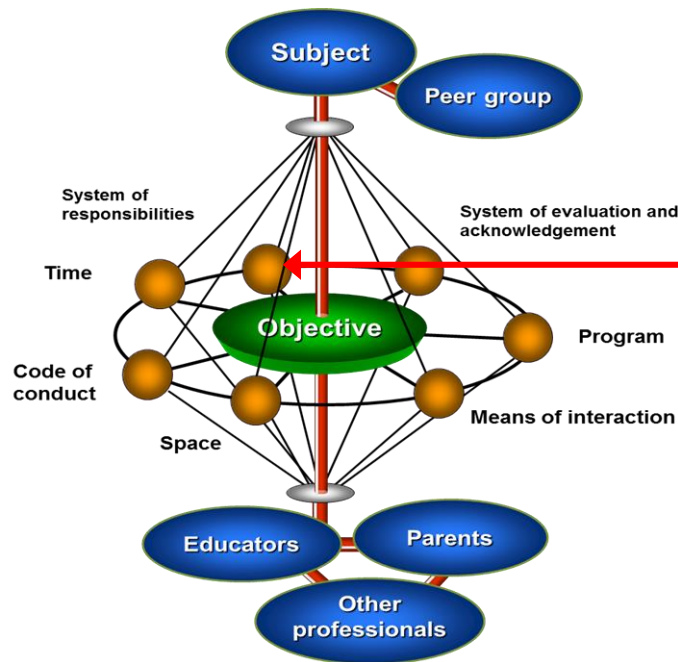
Core Values
Behavioral expectations

System of Responsibilities component



Boscoville
2000

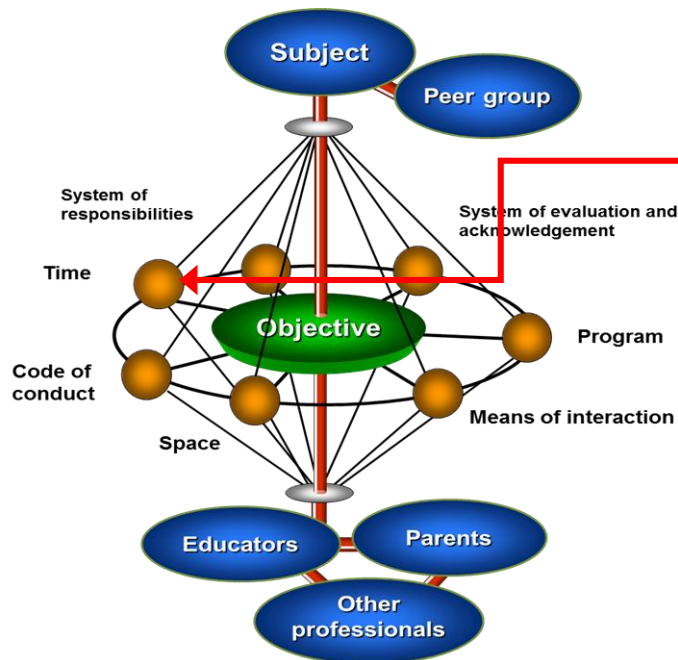
TÉLUQ



System of responsibilities:

Behavior matrix
Behavior Classification
Decision tree

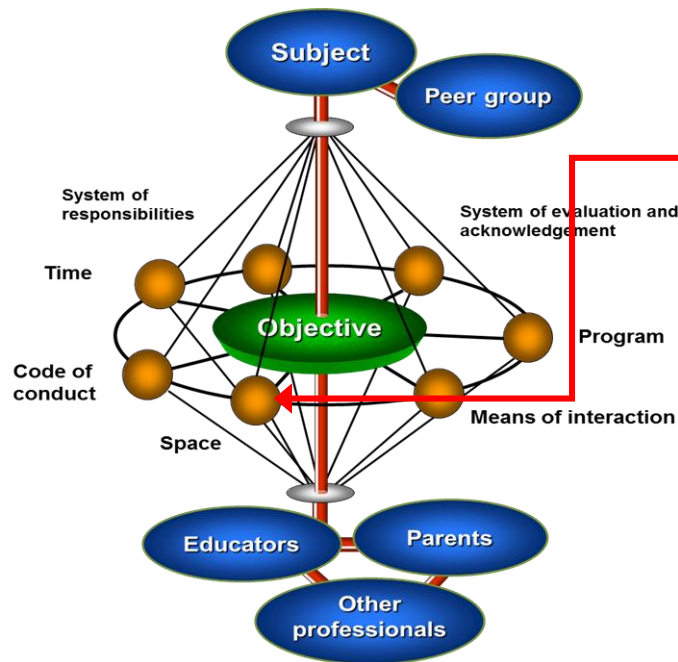
The Time component



Time:

Activity schedule
Time table
Staff schedule
Relative time

The Space component



Space:

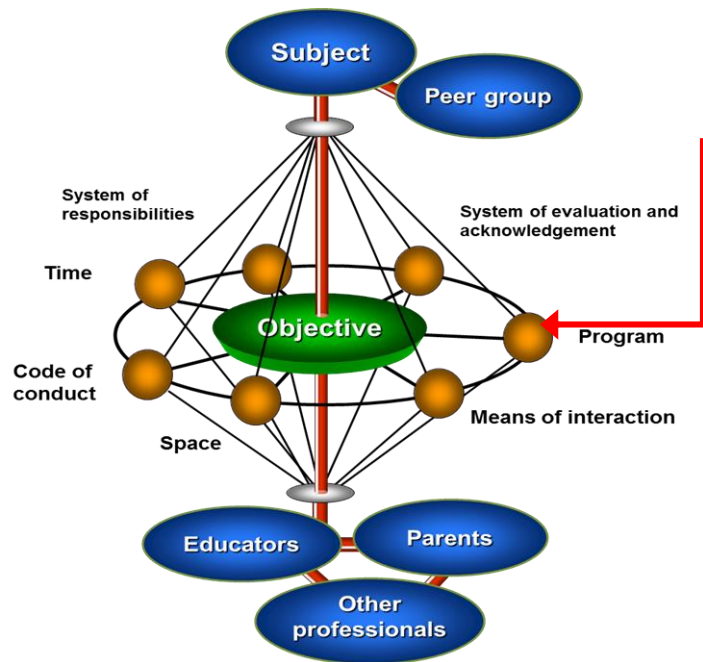
*All areas of the school or service.
How space is used during activities.*

The Program component



Boscoville
2000

TÉLUQ



Program:

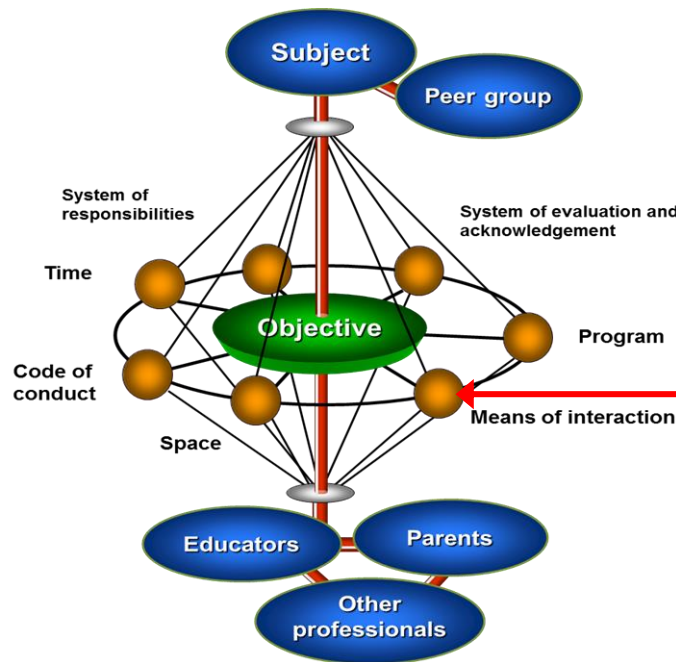
*Staff expectations
Student expectations
Youth expectations*

The Means of Interaction component



Boscoville
2000

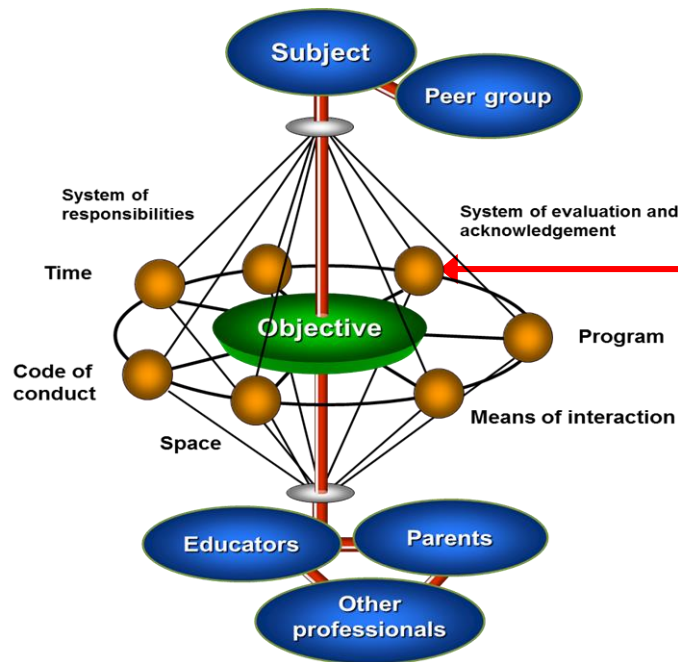
TÉLUQ



Means of interaction:

*Classroom management
strategies
Reward system*

The System of Evaluation and Acknowledgement component



Evaluation and Acknowledgement:

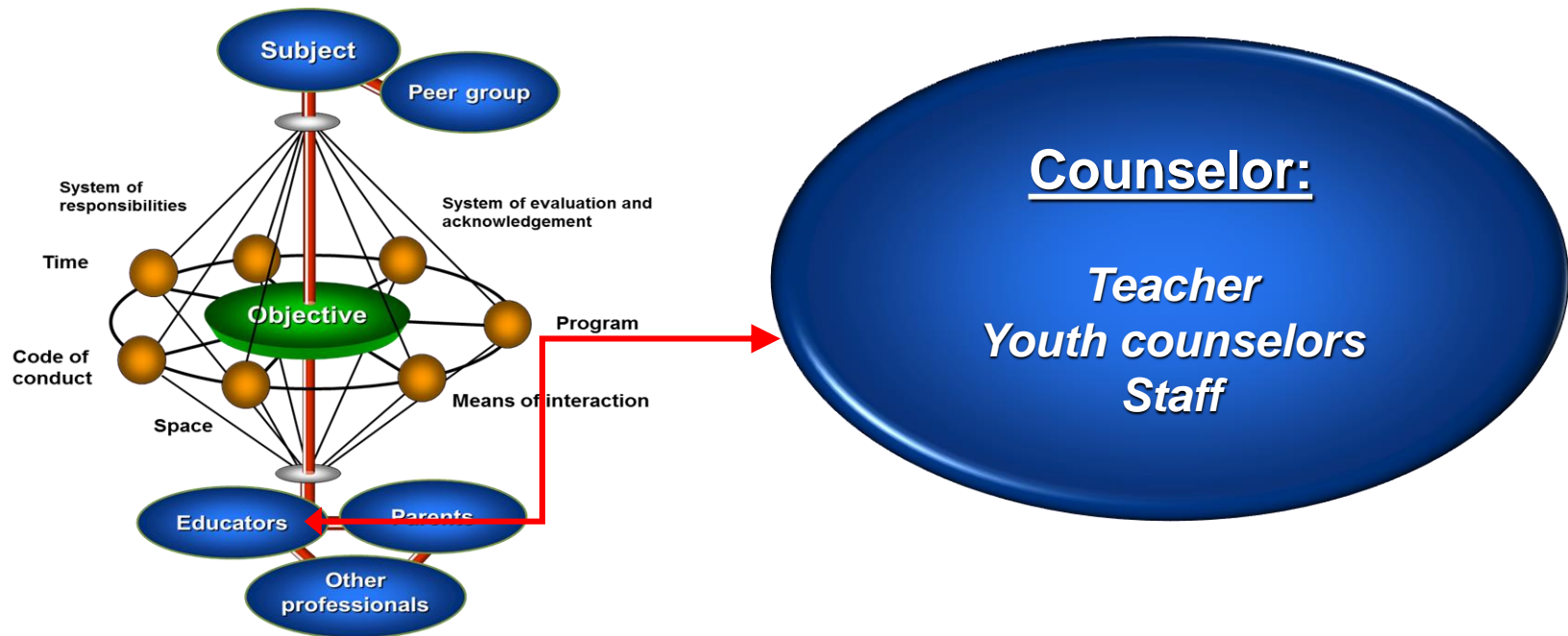
*Reward system
Evaluation tools (SET,
QESCP, QISCP)
Data analysis*

The Counselor component



Boscoville
2000

TÉLUQ

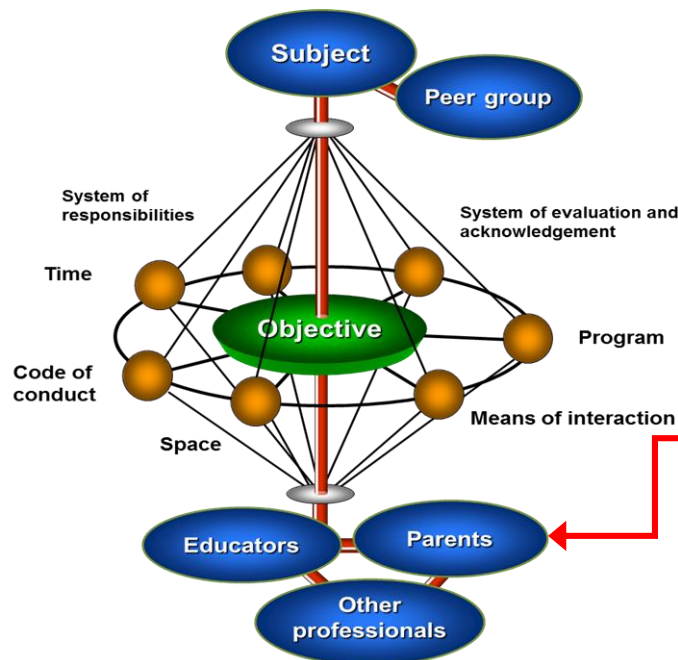


The Parents component



Boscoville
2000

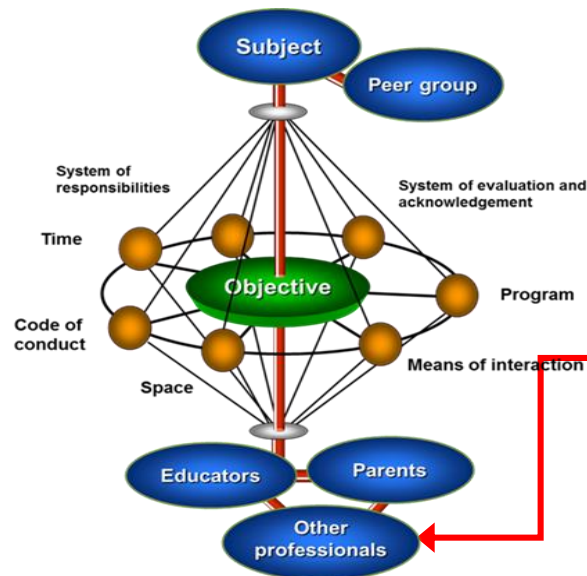
TÉLUQ



Parents:

School context
Juvenile justice context
Youth protection context

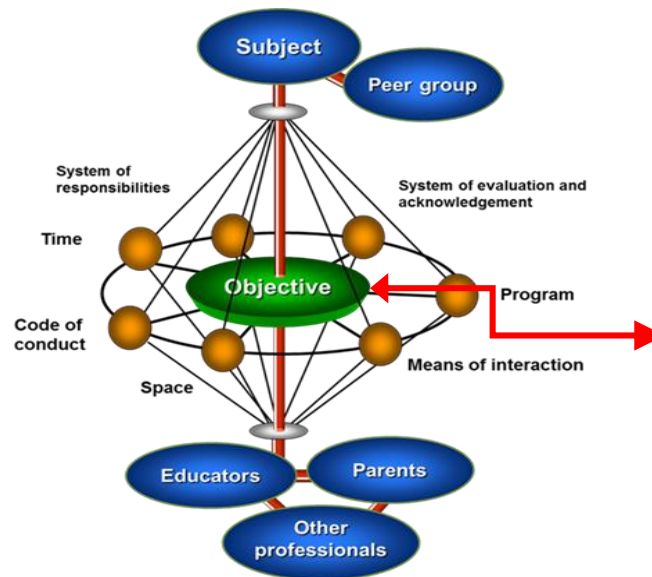
The Other Professionals component



Other professionals:

Psychologist
Speech / language therapist
Psychoeducator
Etc.

The Objective component



Objective:

*Academic
Behavioral
Skills based
Etc.*

PBIS Sustainability

PBIS Sustainability

- **Monthly PBIS committee meeting:**

- External and internal PBIS coaches are present in all meetings.

- **Use of evaluation tools:**

- Team Implementation Checklist monthly for year 1, quarterly thereafter
- SET (BMA) used yearly
- QISCP – Additional implementation evaluation tool. Completed by all members of PBIS committee.
- QESCP – Tool to evaluate effects of PBIS. Completed by all staff members.

**Bilan de la Mise en Application
(BMA (SET))
Guide d'évaluation**

École _____

Date _____

Commission scolaire _____

Pré _____ Post _____ Évaluateur BMA (SET) _____

Caractéristique	Questions d'évaluation	Source des données (encerclez la source utilisée) P= document; I= entrevue; O= observation	Résultat: 0-2
A. Valeurs et attentes définies	1. Existe-t-il des documents établissant que le personnel s'est entendu sur 5 ou moins valeurs accompagnées d'attentes comportementales présentées positivement? (0=non; 1= trop grand nombre/focus négatif; 2 = oui)	Manuel disciplinaire, Matériel d'enseignement Autre _____ P	
	2. Est-ce que les valeurs et attentes comportementales présentées positivement sont affichées publiquement dans 8 endroits sur 10? (Voir le formulaire entrevu et observation pour le choix des endroits). (0= 0-4; 1= 5-7; 2= 8-10)	Affiches sur les murs Autre _____ O	
B. Attentes comportementale s enseignées	1. Existe-t-il un système documenté visant l'enseignement des valeurs et attentes comportementales aux élèves annuellement? (0= non; 1 = dit que l'enseignement prendra place; 2= oui)	Livre de plan de leçons, Matériel d'enseignement Autre _____ P	
	2. Est-ce que 90% du personnel qui ont fait une entrevue ont dit que l'enseignement des valeurs et des attentes comportementales a eu lieu cette année? (0= 0-50%; 1= 51-89%; 2=90%-100%)	Entrevues Autre _____ I	
	3 Est-ce que 90% du personnel qui ont fait une entrevue ont dit que le modèle SCP pour toute l'école a été enseigné et revu avec le personnel annuellement? (0= 0-50%; 1= 51-89%; 2=90%-100%)	Entrevues Autre _____ I	
	4. Est-ce que au moins 70% des 15 élèves sont capable de nommer 67% des valeurs SCP de l'école? (0= 0-50%; 1= 51-69%; 2= 70-100%)	Entrevues Autre _____ I	
	5. Est-ce que 90% où plus des membres du personnel qui ont fait une entrevue peuvent nommer 67% des valeurs SCP de l'école? (0= 0-50%; 1= 51-89%; 2=90%-100%)	Entrevues Autre _____ I	
C. Système de renforcement visant à récompenser les bons comportements	1. Existe-t-il un système documenté visant le renforcement des comportements positifs des élèves? (0= non; 1= dit reconnaître les comp. / pas comment; 2= oui)	Matériel d'enseignement, Plan de leçons, Entrevues Autre _____ P	
	2. st-ce que 50% ou plus des élèves qui ont fait une entrevue indiquent avoir reçu une récompense (autre que verbale) pour avoir rencontré les attentes comportementales au cour des 2 derniers mois? (0= 0-25%; 1= 26-49%; 2= 50-100%)	Entrevues Autre _____ I	
	3. Est-ce que 90% ou plus des membres du personnel qui ont fait une entrevue dissent avoir donné une récompense (autre que verbale) aux élèves pour avoir rencontré les attentes comportementales au cour des 2 derniers mois? (0= 0-50%; 1= 51-89%; 2= 90-100%)	Entrevues Autre _____ I	
D. Système pour adresser les comportements	1. Existe-t-il un système documenté pour rapporter et transiger avec les transgressions comportementales? (0= non; 1= dit documenter mais pas comment; 2 = oui)	Manuel disciplinaire, Matériel d'enseignement Autre _____ P	

SET translated into French:

Bilan de mise en application (BMA)

	Never 0	Sometimes 1	Often 2	Always 3
1. School administration uses a procedure for dealing with student behavior problems				
2. Students can identify possible consequences to their inappropriate behavior				
3. Staff talks of PBIS as a priority in their school.				
4. Students can identify behavioral expectations				
5. Staff can identify school values				
6. Staff uses a data system to gather data about students behaviors				
7. Students are rewarded with incentives				
8. Staff is actively involved in PBIS				
9. Staff is socially rewarding students				
10. Staff uses a procedure for dealing with student behavior problems				
11. Values and expectations are taught with lessons plans				
12. The initiative is discussed regularly during monthly meetings				
13. Data is presented to staff during meetings				
14. Students are socially rewarded				
15. Rewards are linked to values and expectations				

- The QISCP gives us additional information relating to quality and fidelity of implementation.
- It becomes a safeguard against staff member’s possible embellishment of the actual situation during interviews.
- It also further validates the information gathered during the administration of the SET.

PBIS Implementation Questionnaire

	Never 0	Some- times 1	Often 2	Always 3
16. Staff maintain a 4 to 1 ratio in their interactions				
17. Staff can clearly identify major from minor behavior problems				
18. School administrators talk of PBIS as a priority in their school.				
19. School administration is actively involved in PBIS				
20. Students can identify school values				
21. Staff is rewarding students with incentives				
22. Staff can identify possible consequences to students inappropriate behavior				
23. Staff can identify behavioral expectations				
24. PBIS team has administrative support				

Nous voulons connaître vos perceptions face aux effets du système « **PBIS / Le Soutien au Comportement Positif (SCP)** » dans votre école. Pour chacun des énoncés que vous retrouverez ci-dessous, veuillez encercler le chiffre qui correspond le mieux à votre perception. Vous n'avez pas à inscrire votre nom sur ce questionnaire et vos réponses demeureront confidentielles. S'il vous plaît, prenez bien soin de répondre à tous les énoncés. Merci de votre collaboration.

DEPUIS L'IMPLANTATION DU SYSTÈME SCP DANS MON ÉCOLE EN SEPTEMBRE 2016 :

1. Le climat de ma classe s'est :

1) beaucoup détérioré	2) un peu détérioré	3) est demeuré stable	4) un peu amélioré	5) beaucoup amélioré
-----------------------	---------------------	-----------------------	--------------------	----------------------

2. Les comportements des élèves dans ma classe se sont :

1) beaucoup détériorés	2) un peu détériorés	3) sont demeurés stables	4) un peu améliorés	5) beaucoup améliorés
------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------	-----------------------

3. La gestion des comportements dans ma classe s'est :

1) beaucoup détériorée	2) un peu détériorée	3) est demeurée stable	4) un peu améliorée	5) beaucoup améliorée
------------------------	----------------------	------------------------	---------------------	-----------------------

4. Le climat hors classe (corridor, escalier, cafétéria, récréation, etc.) s'est :

1) beaucoup détérioré	2) un peu détérioré	3) est demeuré stable	4) un peu amélioré	5) beaucoup amélioré
-----------------------	---------------------	-----------------------	--------------------	----------------------

5. Les comportements des élèves hors classe (corridor, escalier, cafétéria, récréation, etc.) se sont :

1) beaucoup détériorés	2) un peu détériorés	3) sont demeurés stables	4) un peu améliorés	5) beaucoup améliorés
------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------	-----------------------

6. La gestion des comportements hors classe (corridor, escalier, cafétéria, récréation, etc.) s'est :

1) beaucoup détériorée	2) un peu détériorée	3) est demeurée stable	4) un peu améliorée	5) beaucoup améliorée
------------------------	----------------------	------------------------	---------------------	-----------------------

- The QESCP is used to measure staff members perception of the school climate as well as the effectiveness of behavior management in the classroom and in the whole school.
- This evaluation tool gives us an indication of possible outcomes of PBIS implementation relating to school climate and behavior management.

Ressources

- <http://scp-pbis.com/>
- www.boscoville2000.ca
- www.pbis.org
- www.pbismaryland.org
- <http://flpbs.fmhi.usf.edu/>
- www.apbs.org

Questions



Information

Normand St-Georges

norm.sfi@rogers.com